

PROCES VERBAL DU COMITE SYNDICAL DU 20 FEVRIER 2026 9H30 A ST GEORGES SUR LOIRE - AU SIEGE DE LA CCLA

Le Président remercie la Communauté de Communes Loire Layon Aubance d'accueillir le Comité à Saint Georges sur Loire et ouvre la séance du comité syndical à 9h43, dans un contexte particulier de crues et d'inondations importantes (notamment l'usine) en présence, absence excusée, absence de :

Communauté de Communes	NOM-Prénom	Fonction	Présent	Excusé(e)	Absent
ANJOU BLEU COMMUNAUTE	M. GRIMAUD Gilles	Titulaire	x		
	M. ANNONIER Claude	Titulaire	x		
	M. AUBRY Fabien	Titulaire	x		
	M. MARY Yves	Titulaire	x		
	M. ROUJOU Loïc	Suppléant			x
	M. GUERIN Patrice	Suppléant			x
CC ANJOU LOIR ET SARTHE	M. GUILLEUX Jean-Philippe	Titulaire	x		
	M. RIGAUD David	Titulaire	x		
	M. CHERBONNIER Noël	Titulaire	x		
	Mme DESMARRES Martine	Titulaire			x
	M. CAMUS Emmanuel	Suppléant			x
	M. DE VILLOUTREYS Thierry	Suppléant	x		
CC LOIRE LAYON AUBANCE	M. GALLARD Thierry	Titulaire	x		
	M. SCHMITTER Marc	Titulaire		x	
	M. NOYER Robert	Titulaire	x		
	M. LAVENET Vincent	Titulaire	x		
	M. DAVY Gilles	Titulaire			x
	M. FONTENEAU Jean-Jacques	Titulaire	x		
	M. ARLUISON Jean-Christophe	Suppléant			x
	M. MOUSSEAU Damien	Suppléant			x
M. LEHEE Stephen	Suppléant			x	
CC VALLEES DU HAUT ANJOU	M. GLEMOT Etienne	Titulaire	x		
	M. BUREAU Arnaud	Titulaire	x		
	M. BRU Jean-Pierre	Titulaire	x		
	M. DRIANCOURT Marc-Antoine	Titulaire		x	
	M. BELLANGER Dominique	Suppléant			x
	M. NIREFOIS David	Suppléant			x

Assistaient également à la réunion :

M. Christophe TRIPET - DGS, Mme Valérie BERTIN - DAF, M. Renan BOURGEAIS - responsable suivi exploitation, Mme Aurélie LACROIX- directrice des services techniques, M. Mathieu MICHEL- directeur opérationnel Régie et Mme Maryse BERNHARD - chargée de la vie institutionnelle. (absence excusée du Payeur Départemental JM GUEVEL).

Le Président fait part de l'absence de pouvoir.

1 - RUBRIQUE VIE INSTITUTIONNELLE ET DIRECTION GENERALE

1-1 Vérification du quorum, ouverture de séance et nomination d'un secrétaire

Rapporteur : Thierry GALLARD

Après appel des délégués, le Président vérifie que le quorum est atteint, ouvre la séance et procède à la nomination d'un secrétaire : **Gilles GRIMAUD d'Anjou Bleu Communauté.**

1-2 Approbation du procès-verbal du Comité Syndical du 12 décembre 2025

Rapporteur : Thierry GALLARD

Le procès-verbal du Comité syndical a été présenté aux délégués.
Aucune observation ou demande de modification n'a été formulée.

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, approuve le Procès-Verbal du Comité syndical du 12 décembre 2025.

<p>Vote : 15 voix pour, 0 contre, 0 abstention Unanimité</p>
--

1-3 Présentation des décisions du Président prises par délégation du Comité

Rapporteur : Thierry GALLARD

Le Président présente la liste des décisions prises par délégation du comité syndical entre le 9 décembre 2025 et le 17 février 2026 (D2025-217 à D2026-036)

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, prend acte des décisions prises par délégation par le Président entre le 9 décembre 2025 et le 17 février 2026.

<p>Vote : 15 voix pour, 0 contre, 0 abstention Unanimité</p>
--

2 - RUBRIQUE FINANCES

2-1 Débat d'orientations budgétaires 2026

Rapporteur : Etienne GLEMOT

Le Président rappelle que le Rapport sur les Orientations Budgétaires doit être présenté aux organes délibérants au cours des 10 semaines précédant l'examen du budget (le 6 mars 2026).

Le ROB contient les éléments suivants :

- Les grandes orientations budgétaires : évolutions prévisionnelles des dépenses et recettes (fonctionnement et investissement), en précisant les hypothèses d'évolution retenues notamment en matière de concours financiers, de fiscalité, de tarification, de subventions et les évolutions relatives aux relations financières entre une commune et l'EPCI dont elle est membre,
- Les engagements pluriannuels envisagés : programmation des investissements avec une prévision des recettes et des dépenses,
- La structure et la gestion de la dette contractée, les perspectives pour le projet de budget, en précisant le profil de dette visé pour l'exercice,

- Une présentation de la structure et de l'évolution des dépenses et des effectifs (notamment l'évolution prévisionnelle et l'exécution des dépenses de personnel, des rémunérations, des avantages en nature et du temps de travail).

9H50 : début du débat d'orientations budgétaires

Le document en annexe 1 reprend l'intégralité de la présentation faite aux élus par E.GLEMOT vice président en charge des finances.

Commentaires et observations notées lors de la présentation

C TRIPET précise qu'en 2026 les services du SEA ont travaillé à une présentation plus dynamique du ROB, et qu'il est à l'écoute de retour des élus sur des axes d'amélioration.

E GLEMOT présente les 9 objectifs du DOB

Le Président demande à Mathieu MICHEL nouveau Directeur Opérationnel de la Régie, arrivé au Syndicat le 5 janvier 2026, de se présenter aux nouveaux élus.

N CHERBONNIER questionne sur le poids de la Régie au sein du SEA : la régie représente environ 20 % du territoire, des usagers et du linéaire de réseau du SEA et 50 % du personnel du SEA (service clientèle, chargés d'opérations et fontainiers)

E GLEMOT présente les modes de gestion et rappelle l'objectif d'une stabilisation des compétences des agents de la Régie.

E GLEMOT rappelle que l'objectif est que tout le territoire du SEA soit recalé en classe A d'ici fin 2027 . Pour information un marché public vient d'être attribué en CAO.

Gestion de la ressource en eau : les élus notent que certaines des prestations effectuées par la Chambre d'agriculture du Maine et Loire vont être progressivement internalisées grâce au recrutement d'une nouvelle chargée de mission. Le renforcement de l'équipe sur la gestion de la ressource répond notamment à une préconisation de la Chambre Régionale des Comptes sur la nécessité d'une internalisation plus forte de cette compétence.

JP GUILLEUX note que depuis quelques années le SEA est devenu référent en matière de qualité de l'eau auprès de l'ensemble des acteurs (notamment les services de l'Etat comme la Préfecture ou la DDT).

Projets de la SDSI 2026 pour 464 000 € - T GALLARD note l'expertise humaine, accompagnée des bons outils métiers

La communication pour 54 000 € avec le déploiement d'un site internet et un portail client satisfaisant (communication interne et externe)

JP GUILLEUX note aussi l'importance d'une communication « de crise » en période de crues/ inondations pour informer efficacement sur la qualité de l'eau potable distribuée / lutter contre la désinformation.

E GLEMOT demande s'il y a des questions sur la 1ere partie du ROB : pas de question.

E GLEMOT poursuit la présentation sur l'évolution des dépenses et de recettes d'exploitation- du plan pluri annuel d'investissements et de son financement ainsi que la situation de la dette du SEA.

Comparaison des prospectives 2023 et de 2026 :

T GALLARD note qu'on ne connaît pas les consommations d'eau à l'avance, ce qui fragilise les prospectives.

E GLEMOT souligne que l'autofinancement baisse alors qu'il y a 15 M € d'investissements de plus sur la période.

Conclusion : situation financière structurellement non vertueuse à long terme avec diminution de la CAF et épargne nette dégradée. Cela n'est pas inquiétant sur les court et moyen termes pour les futurs élus qui auront une connaissance précise de la situation financière du Syndicat et des pistes d'actions ou leviers à mener en 2026 et à l'avenir.

E GLEMOT demande si la décision de 2018 d'une tarification unique sur l'ensemble du territoire du SEA est toujours validée par les élus en 2026 ? si les prospectives 2023 et 2026 conviennent ?

JP GUILLEUX répond que le tarif unique 2026 actuel est moins élevé que le plus élevé des tarifs 2018 donc harmonisation des tarifs intéressante pour les abonnés + investissements sur l'ensemble du territoire, avec une réelle solidarité territoriale.

V LAVENET demande une comparaison avec les autres syndicats. T GALLARD répond qu'en tant que Président du Pole des syndicats départementaux d'eau potable du Grand Ouest (8 syndicats d'eau) en 2025 et 2026, le SEA se situe dans la moyenne des tarifs. A noter qu'Angers Loire Métropole a récemment annoncé dans la presse une augmentation de ses tarifs de + 4 % car des investissements importants sont programmés pour un gros feeder.

JP GUILLEUX remarque néanmoins qu'il faut comparer ce qui est comparable (selon les compétences assainissement ou pas, la taille et la composition du territoire, l'existence d'une régie, etc...)

D RIGAUD note la nécessité d'une certaine pédagogie en matière de tarification et d'investissements du SEA avec des explications claires à fournir (aux futurs élus du SEA mais aussi aux abonnés, élus des communes et communautés de communes et aux partenaires du SEA - SIDAEP Mauges Gatines, Réseau Loire Alerte, réseau Amorce)

Y MARY demande s'il ne faudrait pas augmenter l'abonnement des compteurs ? C TRIPET rappelle que la limite réglementaire est fixée à 30% du montant d'une facture de 120m³ et celle-ci est déjà atteinte pour les tarifs du SEA..

11H13 : fin du débat d'orientations budgétaires

Après une présentation du rapport d'orientations budgétaires (ROB) 2026 et à l'issue d'un débat tenu en séance le 20 février 2026,

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré :

- **Prend acte de la tenue du débat d'orientations budgétaires pour l'année 2026 réalisé sur la base du rapport d'orientations budgétaire.**

Vote : 15 voix pour, 0 contre, 0 abstention
Unanimité

1-4 Présentation de l'avancement de la feuille de route stratégique du SEA et de l'avancement du Schéma Directeur du Système d'Information du SEA

Rapporteur : Thierry GALLARD

Une présentation de la feuille de route du SEA a été effectuée au Comité syndical du 24 juin 2022 puis un point d'avancement de celle-ci a été présenté au Comité du 6 février 2025. Il est proposé de faire un nouveau point d'étape en février 2026.

Pour rappel, la feuille de route stratégique du SEA 2022-2026 se décline en 1 mission, 5 valeurs, 3 ambitions et un ensemble de différents projets stratégiques. La refonte des systèmes d'information (SDSI) est un des projets de la feuille de route, qui a fait l'objet d'un point d'avancement en février 2025. Un bilan de l'évolution du projet depuis 1 an est proposé en février 2026

11h15/ 11h36 : avancement feuille de route stratégique 2022-2026 présenté par C TRIPET : [voir annexe 2](#)

Pas de question

→ envoi du détail des projets de la feuille de route aux élus par mail + présentation

11h39/ 11h55 : avancement projet SDSI par E DOLAY : [voir annexe 3](#)

T GALLARD note qu'un outil de gestion des données du SEA pourrait aider à la décision des élus (notamment sur l'étude d'une possible extension du territoire de la Régie par exemple)

→ envoi de la présentation aux élus

Pas de question

Le Comité syndical, après en avoir délibéré :

- **Prend acte du rapport d'avancement de la feuille de route stratégique 2022-2026 du SEA en février 2026,**
- **Donne tous pouvoirs au Président ou son représentant pour l'application et l'exécution de la délibération.**

Vote : 15 voix pour, 0 contre, 0 abstention
Unanimité

Le Comité syndical, après en avoir délibéré :

- **Prend acte du rapport d'avancement du Schéma Directeur du Système d'Information (SDSI) du SEA en date de février 2026,**
- **Donne tous pouvoirs au Président ou son représentant pour l'application et l'exécution de la délibération.**

Vote : 15 voix pour, 0 contre, 0 abstention
Unanimité

3 - RUBRIQUE RESSOURCES HUMAINES- MOYENS GENERAUX

4 - RUBRIQUE EXPLOITATION

5 - RUBRIQUE DIRECTION TECHNIQUE

6 -RUBRIQUE REGIE- CLIENTELE

7- SUJETS A CARACTERE INFORMATIF

12H00 / 12h47 : présentation des travaux de construction de la nouvelle usine de St Georges, en raison de la crue de La Loire (à la place d'une visite sur place du chantier)

Dimitri CHERBONNIER présente la maquette numérique 3D du chantier

Question sur le temps de séjour de l'eau dans la future usine : 4 heures entre arrivée de l'eau brute et le process de potabilisation - sortie de l'usine.

Question sur la capacité de stockage autour de l'usine de St Georges : 1 journée mais avec les interconnexions avec ALM- Atlantic'eau, l'usine peut arrêter de produire 3 jours – il faut 1 ou 2 personnes pour le fonctionnement courant de l'usine et toute l'équipe de 8 personnes pour le nettoyage (annuel).

Aurélie LACROIX présente un reportage photos des travaux (annexe 4) et annonce l'objectif de reprendre les travaux le 2 mars 2026 si décrue suffisante.

CALENDRIER 2026

Comité du 6 mars 2026 de 9h à 12h au Lion d'Angers au parc départemental de l'Isle Briand : vote du CFU 2025, de l'affectation des résultats, vote du budget 2026, révisions des AP/CP, suppression et création de postes, avenants DSP, adhésion aux commissions locales de l'eau CLE, matrice décisionnelle d'abandon d'ouvrage du SEA.

Suivi d'un Temps de convivialité/ remerciements des élus du SEA avec collaborateurs du SEA

Dimanche 15 et dimanche 22 mars 2026 : élections municipales et communautaires

Entre Fin mai et courant juin : installation du nouveau comité syndical du SEA : élection du Président, vice-présidents et membres du Bureau syndical.

8- QUESTIONS DIVERSES DU COMITE

Pas de question.

Demande d'invitation des élus actuels pour l'inauguration de la nouvelle usine en fin d'année

12h48 clôture du Comité syndical par le Président

4 annexes :

- 1- Présentation PPT du DOB
- 2- Présentation PPT feuille de route
- 3- Présentation PPT projet SDSI
- 4- Présentation des travaux de construction de l'usine

Examen du ROB 2025



Par le comité syndical du 20/02/2026

1

PREAMBULE

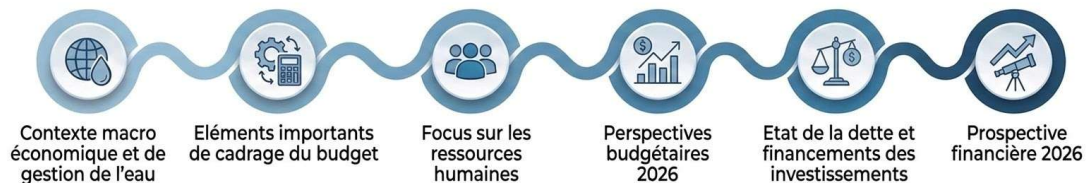
*Débat d'Orientations
Budgétaires 2026*

LE RAPPORT D'ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES 2026 :

-  UNE PRÉSENTATION DES GRANDES LIGNES FONDATRICES DU BUDGET DE L'EXERCICE
-  UN EXERCICE PROSPECTIF À CONDUIRE

 IL PERMET DE DÉBATTRE SUR LA POLITIQUE BUDGETAIRE ET FINANCIERE A CONDUIRE

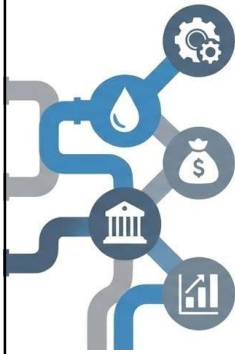
GRANDES ÉTAPES DU ROB 2026



2

2

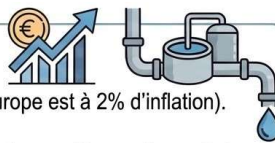
Construction du budget autour des grands axes de travail suivants :



- **Consolider l'équilibre des modes de gestion d'exploitation**
- **Piloter un Plan Prévisionnel d'Investissements ambitieux (PPI)**
- **Poursuivre une politique tarifaire permettant de faire face au PPI**
- **Maintenir un niveau d'autofinancement suffisant**
- **Accélérer le travail sur la gestion de la ressource en eau**
- **Poursuivre la modernisation des outils de pilotage du système d'information**
- **Contenir un niveau de remboursement adapté de la dette**
- **Renforcer le pilotage de la trésorerie**

Contexte macroéconomique 2026 et impacts

1. Le coût de l'argent va augmenter



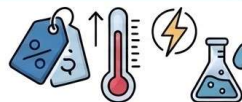
- › **BCE** : Hausse des taux directeurs (car l'Europe est à 2% d'inflation).
- › **Impact** : Emprunter pour nos réseaux et usines coûtera nettement plus cher.
- › **Risque** : Alourdissement direct de la section investissement.

2. L'Usager est fragilisé



- › **Pouvoir d'achat** : Progresse moins vite que l'activité.
- › **Climat** : Épargne de précaution élevée (peur de l'avenir),
- › **Conséquence** : **Acceptabilité sociale** d'une hausse du prix de l'eau **faible**.

3. Impact de l'Inflation



- › **Inflation France** : Repart à la hausse (1,3%).
- › **Impact** : Hausse mécanique des coûts de fonctionnement (énergie, produits de traitement, prestations).

4. Incertitude des Soutiens Publics



- › **État** : Incertitudes budgétaires majeures.
- › **Risque** : Poursuite du gel des dotations (Agence de l'Eau, État).

Contexte particulier de la gestion de l'eau :

Enjeux principaux :

Ressource : tensions hydriques accrues, alternance sécheresses / inondations
 => nécessité de gérer durablement les prélèvements

Qualité : PFAS, TFA et autres substances émergentes détectés dans la quasi-totalité des prélèvements nécessitent une surveillance et des traitements
 => actions prioritaires

Encadrement des enjeux :

Plan « Eau » du 30 mars 2023 = cadre de référence de la politique publique en 2026.

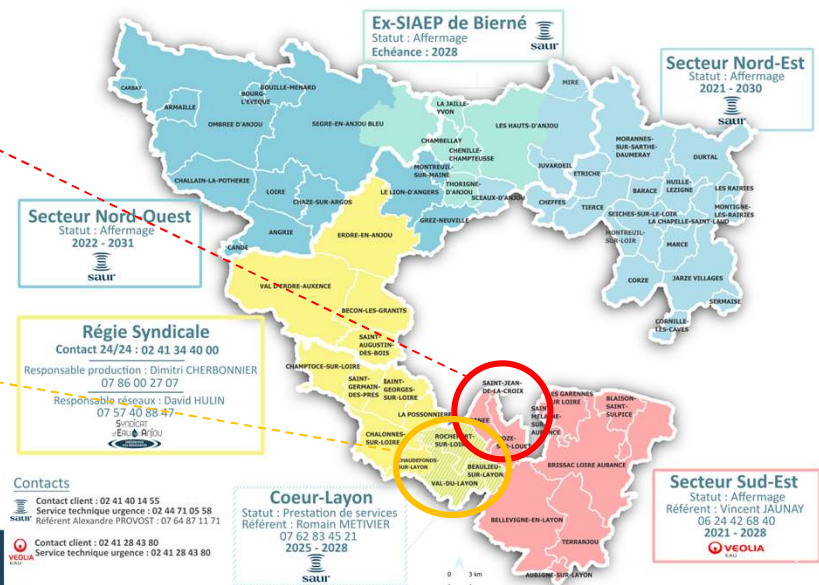
Priorité : sobriété des usages de l'eau pour l'ensemble des acteurs, avec :

- ✓ Objectif de réduction de 10 % des prélèvements d'eau à l'horizon 2030 ;
- ✓ Renforcement pérenne des moyens des agences de l'eau.

→ Pas d'impact financier mesurable pour le SEA (pas de ruissellement).

Les Modes de gestion de l'exploitation sur le territoire :
 Fin du contrat DSP sur l'ex-SIAEP du Layon

1. Intégration des communes de Denée, Mozé sur Louet et Rablay sur Layon au contrat de DSP Sud-Est
2. Intégration des communes de Beaulieu sur Layon, Rochefort sur Loire et Val du Layon au périmètre de la régie



SYNDICAT d'EAU de l'ANJOU
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

2-ÉLÉMENTS DE CADRAGE DU BUDGET 2026

Débat d'Orientations Budgétaires 2026

1-Intégration des communes de Denée, Mozé sur Louet et Rablay sur Layon au contrat de DSP Sud-Est – VEOLIA. (2026-2028)

+ 1 990 Abonnés + 107 km de Réseau + 2 Ouvrages (Suppresseurs Layon/Louet, Reservoir sur tour de Mozé)

Impact Financier et Opérationnel

Recettes	Coûts & Investissements
Recettes SEA stables pour les communes. Volume d'eau garanti (160 000 m3/an) générant 38 400 € pour le SEA.	Investissement partagé (compteurs : 64 K€). VEOLIA achète l'eau. SEA couvre les surcoûts ALM en cas de non-respect des volumes.

Objectif Stratégique 2029 : Préparer les conditions pour une intégration totale ou partielle en régie, une fusion DSP ou une extension DSP du secteur SUD

7

7

SYNDICAT d'EAU de l'ANJOU
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

2-ÉLÉMENTS DE CADRAGE DU BUDGET 2026

Débat d'Orientations Budgétaires 2026

2- Extension du Périmètre Régie (Prestation SAUR)

Transition contrôlée pour Beaulieu, Rochefort et Val-du-Layon (2026-2028)

3 670 Abonnés 178 km de Réseau 3 Ouvrages (2 réservoirs à Bellevue, Une bache à Beaulieu)

Impact Budgétaire 2026 : Changement de Modèle

Augmentation des Recettes (+803 K€)	Nouvelles Charges Directes
Suppression de la part délégataire (vs 415 K€ en modèle DSP). Perte recette vente en gros : -70 K€ (distribution interne).	Prestation SAUR : +575 K€ Investissement Compteurs (>85% renouvellement) : +143 K€ Réseau Télécom (LoraWan) : +21 K€

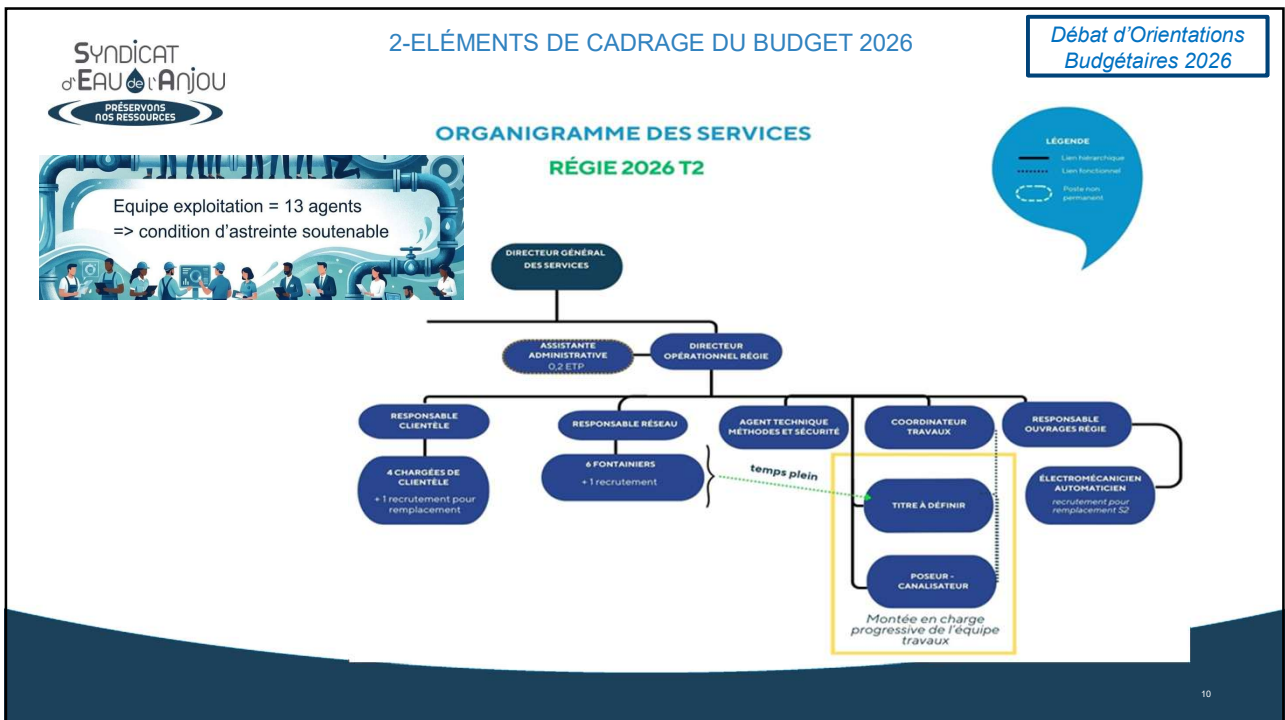
Objectif Stratégique 2029 : Préparer les conditions pour une intégration totale ou partielle en régie, une fusion DSP ou une extension DSP du secteur SUD

8

8



9



10

Gestion de la ressource et qualité de l'eau :



Contrat territorial CTEau-Arrêté ZSCE et Programmes d'action sur les captages prioritaires

- Subventions Agence de l'eau et région à solder en 2026
- Poste animatrice ressources en eau pourvu => prise en charge progressive et partielle d'une partie des études



L'étude Ressource : des résultats attendus en 2026

- Solde étude : 81k€
- Recherche nouvelles ressources : 50k€



Reconquête de la qualité de l'eau :

- Analyses : 35K€ (ARS) + 8K€ dédiée aux campagnes SEA (CVM-PFAS)
- Acquisitions foncières (AAC Vritz Candé) : 40K€
- Etude agro environnementale (droits de préemption) : 40K€

Programme de travaux sur le territoire en 2026 :

Axes majeurs

Renouvellement de réseaux



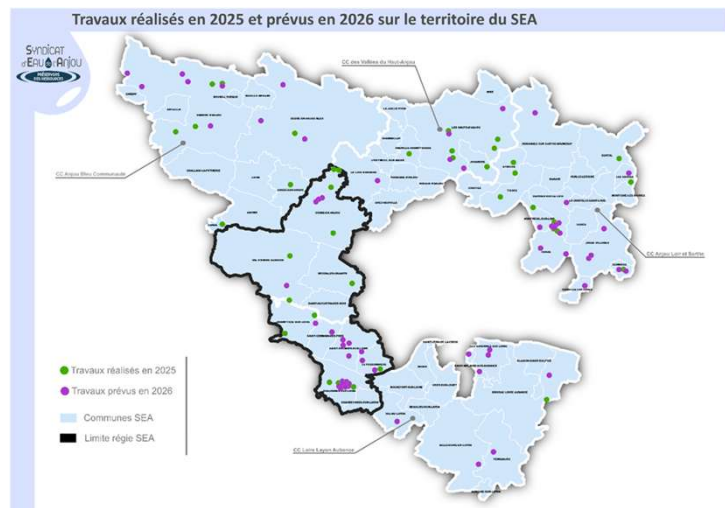
Réhabilitation des ouvrages




Construction d'équipements ou ouvrages



Démantèlements






SYNDICAT de l'EAU de l'Anjou
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

2-ÉLÉMENTS DE CADRAGE DU BUDGET 2026


*Débat d'Orientations
Budgétaires 2026*

Programme de travaux sur le territoire en 2026




RENOUVELLEMENT DES RÉSEAUX : 7,5 M €

- Maintien de l'objectif cible de **0,75%** de renouvellement par an
- Opérations prioritaires établies avec les exploitants et les MO des collectivités



RÉHABILITATION DES OUVRAGES : 2,9 M €
(14,8% du PPI en 2026 vs 3% du PPI en 2025)

- ✓ Château d'Eau de **ST AUGUSTIN**
- ✓ Réfection de la station de surpression du Pressoir sur **LA POUZEZE**
- ✓ Construction de la station de surpression de **BÉCON-VILLEMOSAN**
- ✓ Réhabilitation sur le CE de **MOZÉ SUR LOUET**




ABANDON DE CERTAINS OUVRAGES SUR LE TERRITOIRE : 450 k€

- Démantèlement Usines de **ROCHFORT SUR LOIRE** et **CHALONNES SUR LOIRE**
- Diagnostic des usines de **SEGRÉ EN ANJOU BLEU** et de **SEICHES SUR LE LOIR**
- Diagnostic du CE de **JARZÉ**

13

13










SYNDICAT de l'EAU de l'Anjou
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES


2-ÉLÉMENTS DE CADRAGE DU BUDGET 2026

*Débat d'Orientations
Budgétaires 2026*

Construction d'équipements et d'ouvrages :

- Poursuite construction nouvelle usine :
 -  Impact budget 6M€
 -  Mise en service à l'automne
- Lancement travaux locaux d'exploitation :
 -  Coût total 3M€ d'impact budget 2026 450k€
 -  700 M² de bâtiments sur 3000 m² de terrain
- Puits et captages :
 -  Construction puits à drains sur Saint Georges (1M€ dont 200k€ sur 2026)
 -  Réhabilitation de la prise d'eau de Chauvon (Marché à relancer-impact budget 100K€)





VUE AERIENNE SUD DU SITE

14

14

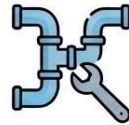
Autres projets conduits par la DST liés aux outils



**Système d'Information
 Géographique (SIG)
 opérationnel**



20 k€ = intégration automatique des
 SIG délégataires + autres besoins
 d'optimisation du SIG



**Poursuite recalage du réseau
 AEP en classe de précision A :
 Nouveau marché (350 k€)**

- 2026 : recalage réseaux ABC + CCLLA
 = **250 k€**
- 2027 : recalage réseaux sur CCALS
 = **100 k€**

Poursuite de la mise en œuvre du SDSI des projets structurants à mettre en œuvre :

budget 2026 = 464K€


Intitulé	Dépenses exploitation	Dépenses Investissement
1. Modernisation des systèmes d'exploitation	81 833 €	142 076 €
2. Cybersécurité - Priorité stratégique	38 290 €	
3. Gestion clientèle et exploitation	17 223 €	2 325 €
4. Accompagnement et conseil	5 513 €	20 000€
5. Infrastructures et télécommunications	77372 €	
6. Outils métier	24 583€	
7. Équipements et matériels	5 000 €	31 096€
8. Prestations divers et support	17 000 €	
9. Formation et veille	450 €	
TOTAL	267 264 €	196 393 €

Finalisation en 2026 :

- Outils clientèle et exploitation
- SCADA (dont traitement des données)
- GMAO

Lancement en 2026 :

- Cybersécurité
- Outils métiers (Finances-RH- Moyens généraux-gestion des chantiers)
- Fibre nouvelle usine
- Structure de gestion et entrepôt de données




SYNDICAT de l'EAU de l'ANJOU
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

2-ÉLÉMENTS DE CADRAGE DU BUDGET 2026

Les moyens généraux

*Débat d'Orientations
Budgétaires 2026*


Renouvellement du Parc Automobile



Fin du renouvellement :
22 véhicules sur
2025-2026.

Budget 2026 : 314 k€
(dont 207k € de RAR).


Nouveau Marché d'Électricité



À partir du 01/01/2026.
Baisse tarifs / Hausse consommations.

Hausse globale : +15%
(436 k€ sur l'année).


Poste Assurances en Forte Progression



Suite résiliation contrats flotte et hausse redevance RC.

Augmentation majeure : +110%.

Synthèse des Dépenses



Dépenses de fonctionnement :
+ 10% globalement.

Investissements en baisse.

17

17



SYNDICAT de l'EAU de l'ANJOU
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

2-ÉLÉMENTS DE CADRAGE DU BUDGET 2026

La communication en 2026

*Débat d'Orientations
Budgétaires 2026*

COMMUNICATION INTERNE

-  Lisibilité des projets
-  Renforcement de la cohésion
-  Appui à l'appropriation des projets du SEA

COMMUNICATION EXTERNE

-  Rendre visible les grands projets structurants
-  Valoriser l'image technique et institutionnelle

54k€
DE BUDGET

Usine d'eau potable de Saint-Georges-sur-Loire

Accompagnement et valorisation du projet à chaque étape de construction

19 000€

Com. Interne Valorisation & sensibilisation

Valoriser les métiers et informer sur les projets majeurs

5 000€

Objets publicitaires

Réapprovisionnement des stocks à destination du tout public, des scolaires et des élus et agents.

12 000€

Objets publicitaires

Réapprovisionnement des stocks à destination du tout public, des scolaires et des élus et agents.

12 000€

Relations Presse

Promotion des actions et évènements avec l'agence de presse OXYGEN

11 000€

Animations pédagogiques

Création de supports pédagogiques et formation des ambassadeurs de l'environnement

4 000€

Reportages vidéo

Valorisation des actions et évènements du SEA et diffusion sur nos réseaux sociaux

3 800€

18

18



SYNDICAT de l'EAU de l'Anjou
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

2- FAITS MARQUANTS ET PERSPECTIVES 2025

*Débat d'Orientations
Budgétaires 2026*

La coopération internationale et les partenaires du SEA



Renouvellement du soutien financier de coopération internationale



Renouvellement du soutien financier de coopération internationale à 3 associations à hauteur de **6 000€**.


Poursuite des partenariats au sein des réseaux professionnels :



- Réseau Loire Alert / FNCCR et France Eau Publique
- Pôle des syndicats départementaux d'Eau potable du Grand Ouest / AMORCE / Alter public (locaux d'exploitation)
- IDEALCO (organisateur du Carrefour de l'Eau + formateur)
- E-collectivités (outils Pleiade) et prestations RGPD

19

19



SYNDICAT de l'EAU de l'Anjou
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

3-LES RESSOURCES HUMAINES

*Débat d'Orientations
Budgétaires 2026*

Effectifs et données sociales


Évolution des Effectifs

Cible 2024	
CDI - Titulaires	38
CDD - Intérim	2
Alternants	1
TOTAL :	41


Cible 2025	
CDI - Titulaires	41
CDD - Intérim	1
Alternants	1
TOTAL :	43


Indicateurs Clés & Performance


ETP moyen 2025

37,6 

Turn over 2025




global : 22,6% 



sur poste permanent : < 10% 

Investissements & Futur

Effectifs cibles 2026

42,5 


Budget Formation

2025 : 55k € 2026 : 63k €

20

20



SYNDICAT de l'EAU de l'ANJOU
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

3-LES RESSOURCES HUMAINES

Charges de personnel et perspectives RH 2026

Débat d'Orientations Budgétaires 2026


CHIFFRES CFU 2025 ET BP 2026 PROVISOIRES

2025 = 2 084K€ ↓ soit 240k€ d'économie / Budget

2026 = 2 437K€ ↑ soit +123k€/ budget 2025


- Tous les postes de l'organisation cible pourvus

⇒ Niveau significatif du chapitre 12



Année	Effectifs moyens	Masse salariale (de 6411 à 6458)
2021	27,8	~1,5M€
2022	31,6	~1,8M€
2023	36,3	~2,1M€
2024	37,2	~2,3M€
2025	37,6	~2,4M€

21



SYNDICAT de l'EAU de l'ANJOU
PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

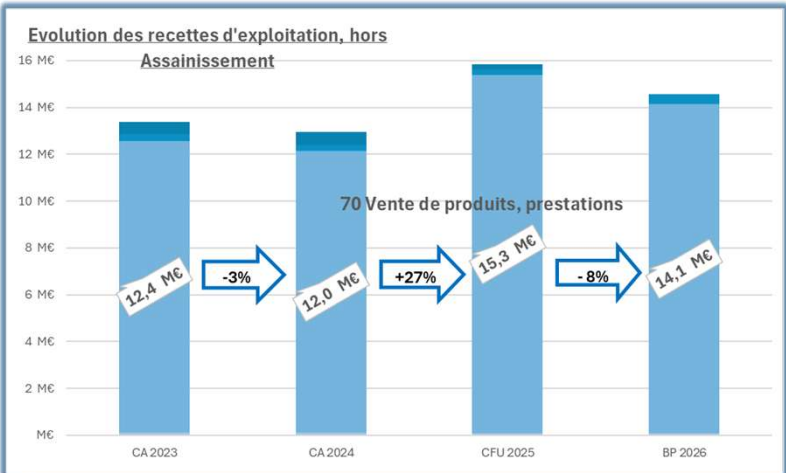
4- LES PERSPECTIVES BUDGÉTAIRES 2026

Recettes d'exploitation

Débat d'Orientations Budgétaires 2026

CHIFFRES CFU 2025 ET BP 2026 PROVISOIRES

Evolution des recettes d'exploitation, hors Assainissement



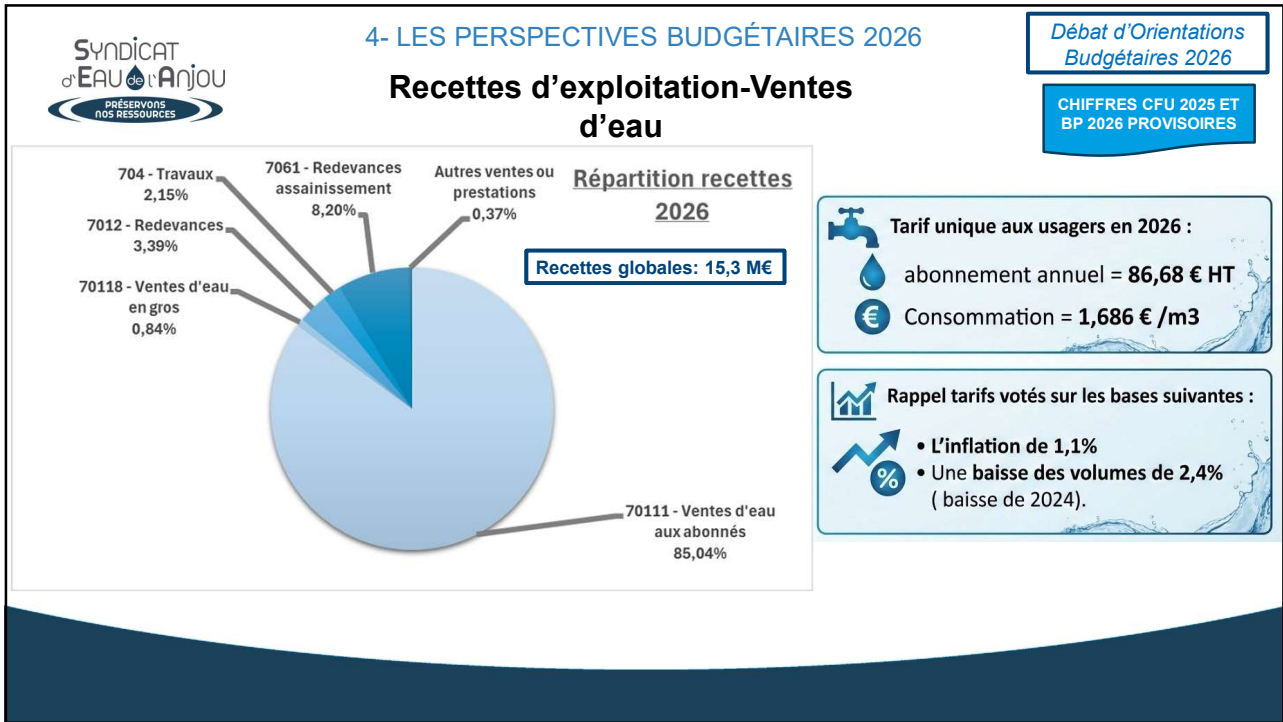
Année	Recettes (M€)	Évolution
CA 2023	12,4	-
CA 2024	12,0	-3%
CFU 2025	15,3	+27%
BP 2026	14,1	-8%

70 Vente de produits, prestations

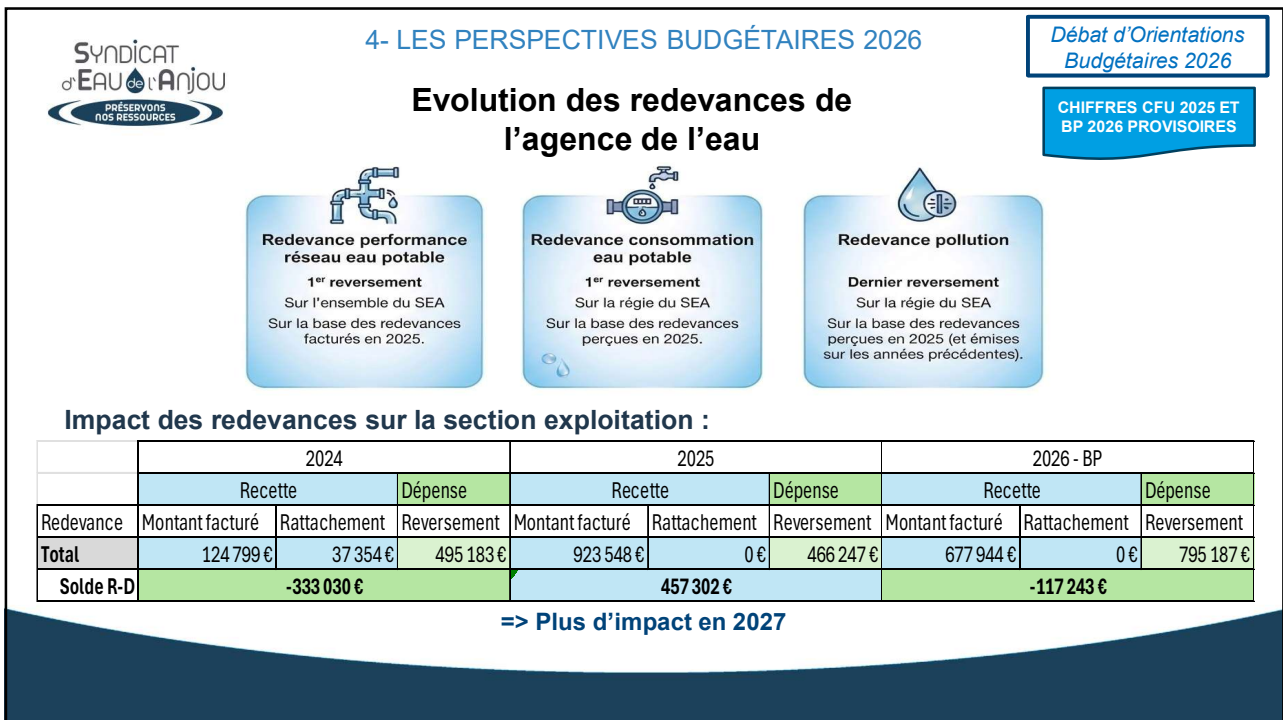
SOUS ESTIMATION DES RATTACHEMENTS SUR LA RÉGIE EN 2024
 ⇒ HAUSSE DES RECETTES SUR 2025

ESTIMATION 2026 +6% PAR RAPPORT À 2025 "STANDARD"

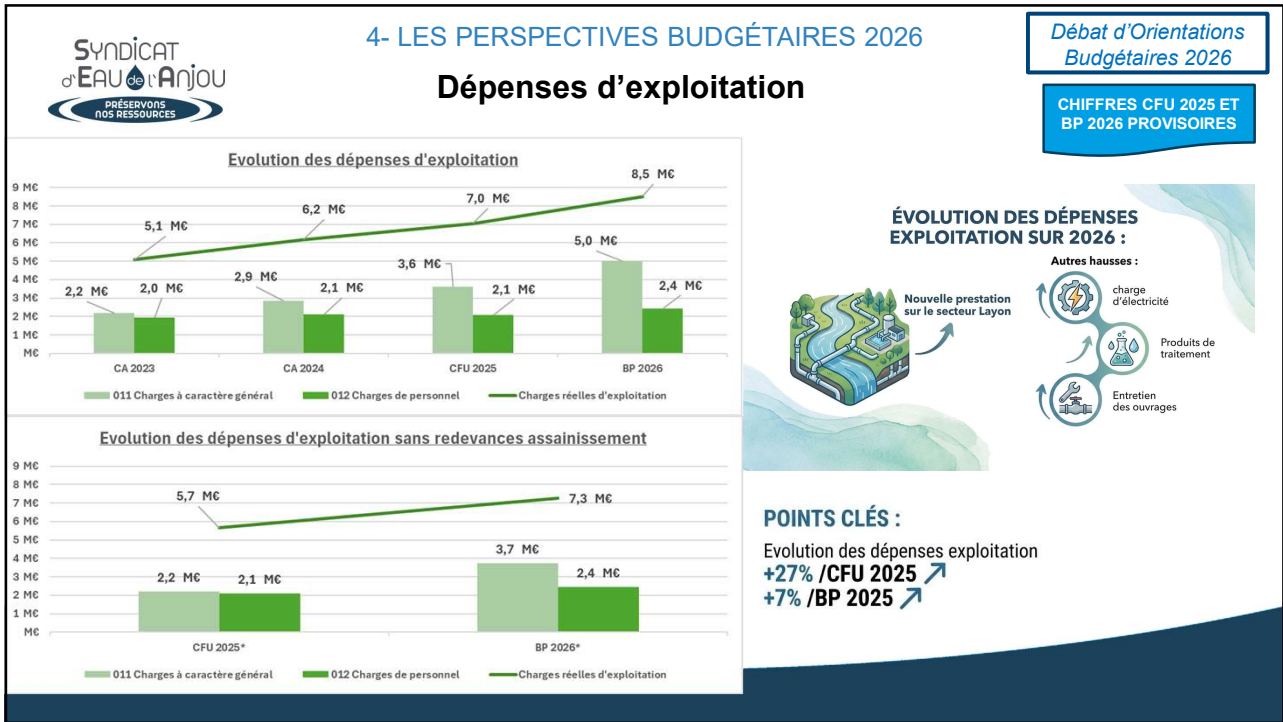
22



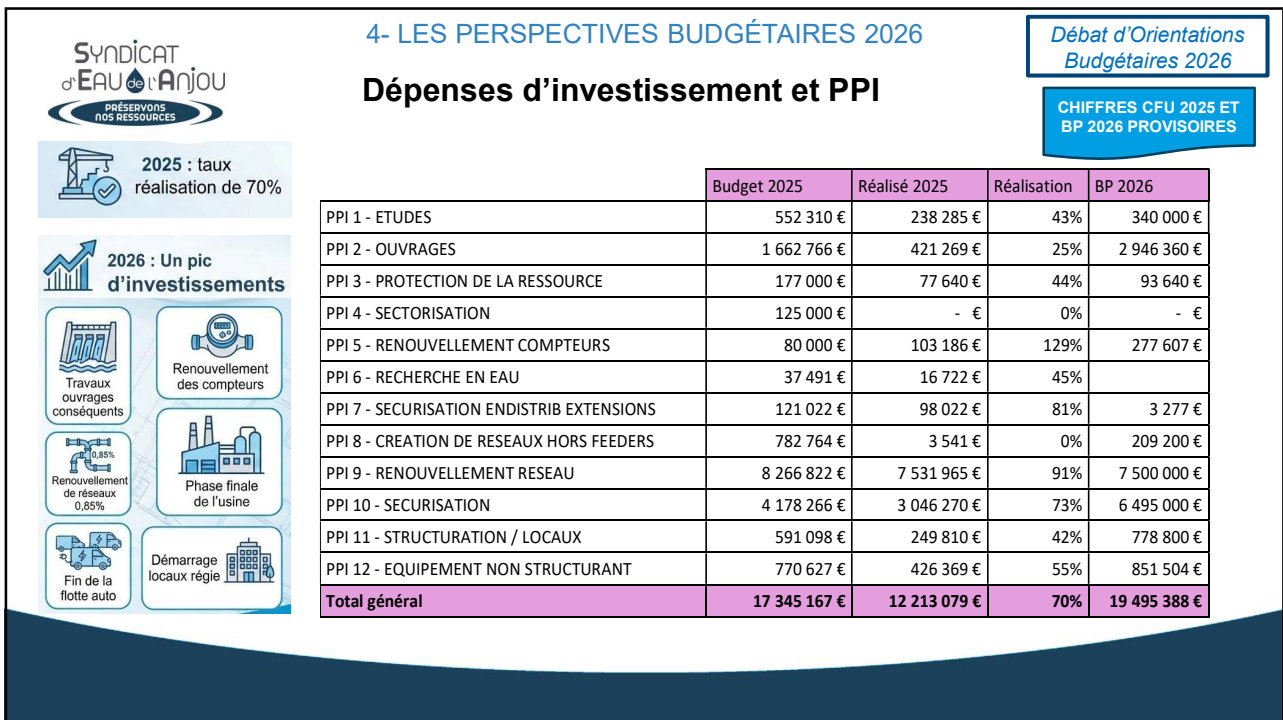
23



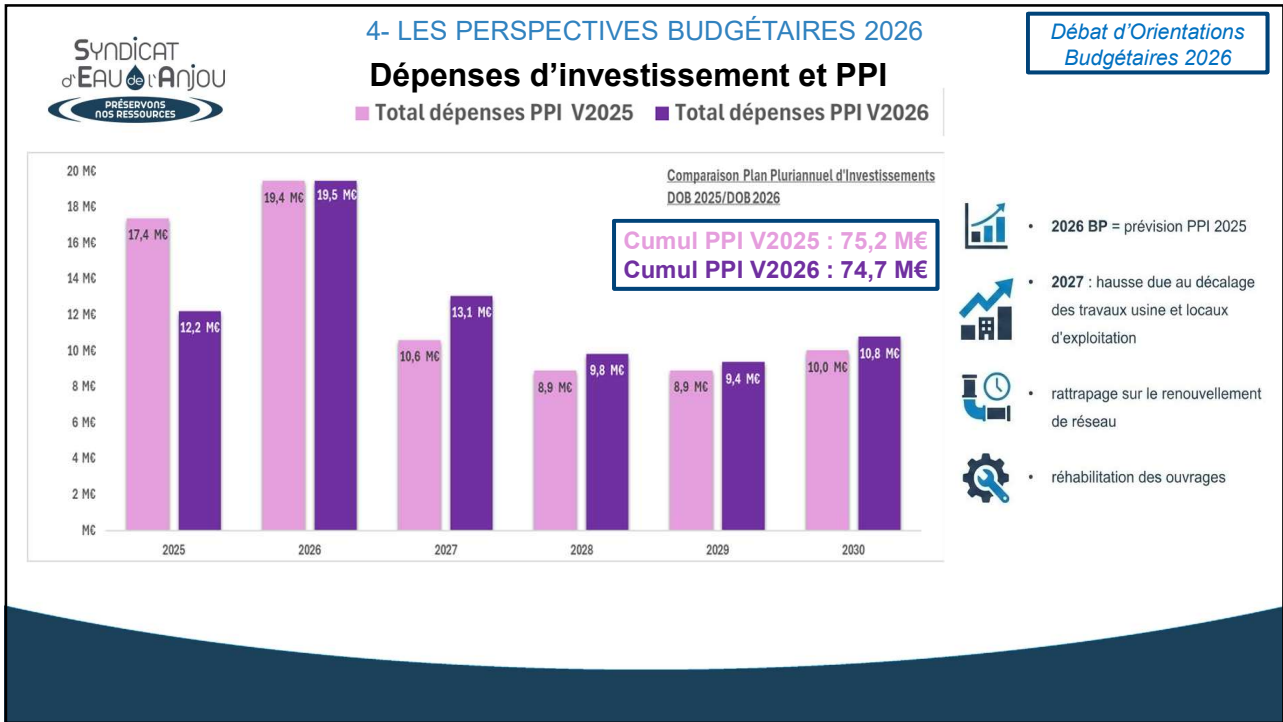
24



25



26



27

SYNDICAT de l'EAU de l'Anjou
 PRÉSERVONS NOS RESSOURCES

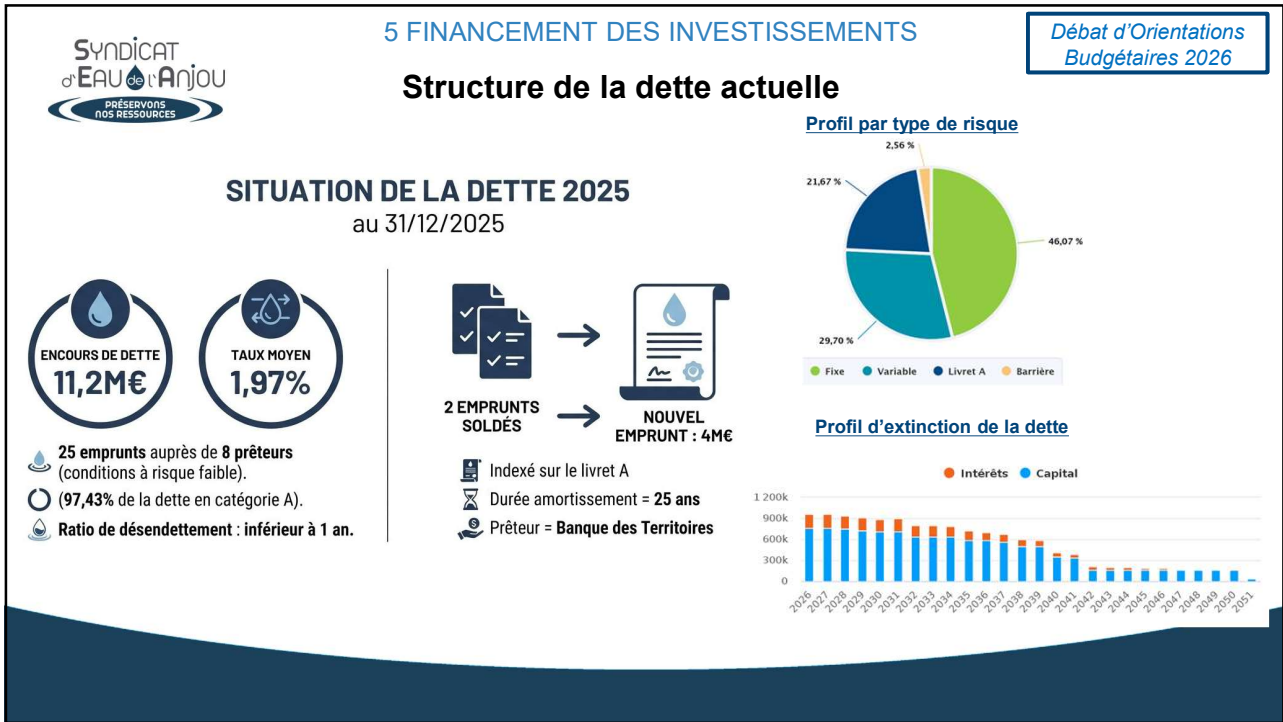
4- LES PERSPECTIVES BUDGÉTAIRES 2026

Dépenses d'investissement et PPI

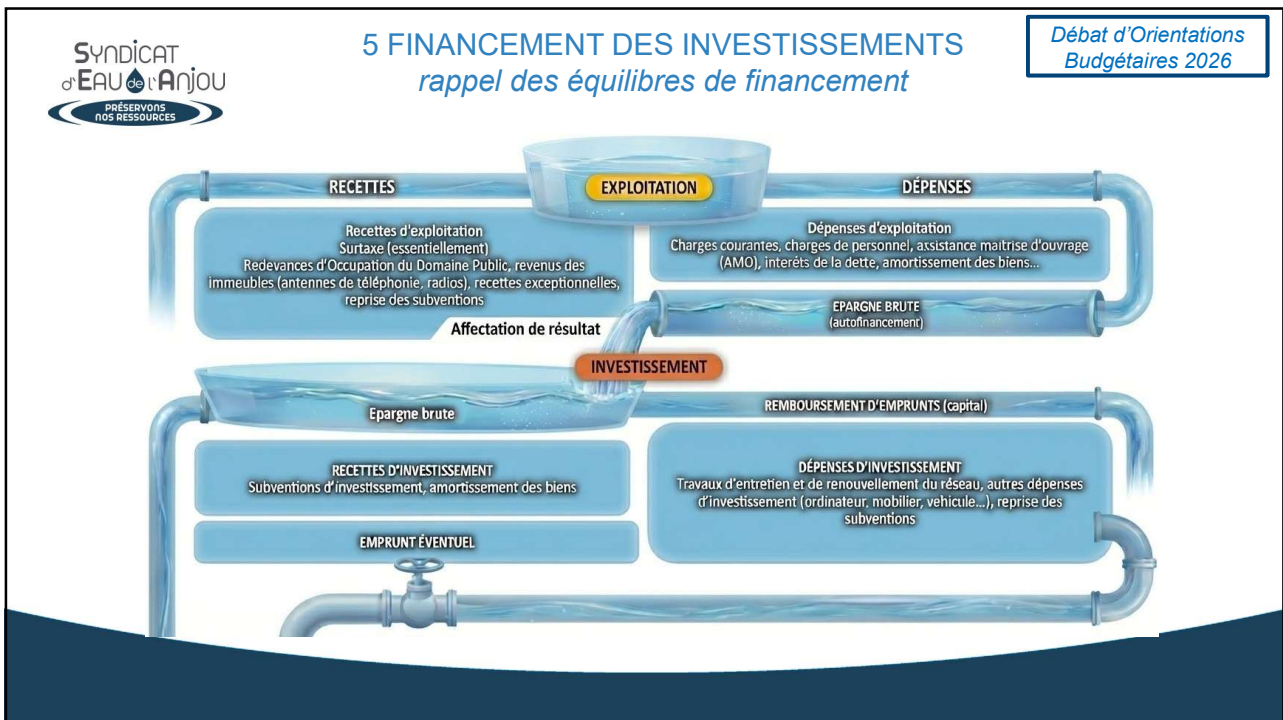
Synthèse des autorisations de programme en cours :

n°AP	Objet AP	Montant AP initial	Montant AP actuel	Cumul réalisé	Taux réalisation	Date fin AP
n°APP004	Démolition usine de Seiches	271 775 €	271 775 €	9 271 €	3,41%	2027
n°APP005	Démolition usine de Rochefort	291 600 €	300 000 €	0 €	0,00%	2026
n°APP007	Démolition usine de Segré et construction bache Segré	1 052 200 €	1 052 200 €	0 €	0,00%	2027
n°APP008	Construction stations de surpression (La Pouëze et Bécon)	480 000 €	1 945 000 €	592 385 €	30,46%	2026
n°APP009	Modernisation Système information de l'exploitation (SDSI)	500 000 €	600 000 €	217 470 €	36,24%	2027
n°APP010	Réhabilitation 4 réservoirs	540 000 €	640 000 €	192 181 €	30,03%	2026
n°APP011	Etude sur la ressource en eau	160 000 €	160 000 €	78 360 €	48,98%	2026
n°APP012	Recalage réseau en classe A (CCABC, CCLLA, CCALS)	600 000 €	600 000 €	0 €	0,00%	2027
n°APP013	Réhabilitation usines	400 000 €	400 000 €	0 €	0,00%	2027
n°APA002	Reconstruction usine de St Georges	4 190 000 €	11 700 000 €	3 730 219 €	31,88%	2027
n°APA006	Démolition usine de Chalennes	151 200 €	151 200 €	0 €	0,00%	2027
n°APA008	Construction locaux d'exploitation pour la régie	2 930 000 €	2 930 000 €	84 915 €	2,90%	2027
n°APA009	Nouveaux captages St Georges sur Loire	1 000 000 €	1 000 000 €	8 860 €	0,89%	2027
TOTAL AP		12 566 775 €	21 750 175 €	4 913 660 €	22,59%	

28



29



30




6 ETUDE PROSPECTIVE 2026
Comparaisons prospectives 2023-2026 / Période 2023-2033

*Débat d'Orientations
 Budgétaires 2026*

Hypothèse 2023 (rappel)	Hypothèse 2026 (Actuel)
<p>Données de base Données réelles CFU 2022 + BP 2023</p> <p>PPI (Renouvellement de réseaux) Section renouvellement de réseaux à 0,75%</p> <p>Taux d'inflation 0,50%</p> <p>Recettes des ventes d'eau Pas d'inflation</p> <p>Charges à caractère général (Chapitre 011) Application du taux d'inflation sur l'ensemble du chapitre</p>	<p>Données de base Données réelles CFU 2025 + BP 2026</p> <p>PPI (Renouvellement de réseaux) Section renouvellement de réseaux à 1% fin 2031 puis 0,75% horizon 2036</p> <p>Taux d'inflation 1,30% en 2027 / 1,80% 2028/2029 / 1,50% au-delà</p> <p>Recettes des ventes d'eau Application inflation et constance des volumes à partir de 2026</p> <p>Charges à caractère général (Chapitre 011) Application du taux d'inflation sur l'ensemble du chapitre sauf sur l'électricité et l'assurance</p>
<p>Exclusion des redevances d'assainissement</p>	
<p>Charge du personnel (Chapitre 012) Clissement sur l'ensemble du chapitre de 2,5% par an (CVT)</p> <p>Objectif FDR FDR de fin d'exercice de 500 000 €</p> <p>Objectif désendettement Ratio de désendettement inférieur à 8 ans</p>	<p>Charge du personnel (Chapitre 012) Glissement sur la masse salariale de 2,5% par an (CVT)</p> <p>Objectif FDR FDR de fin d'exercice de 1 000 000 €</p> <p>Objectif désendettement Ratio de désendettement inférieur à 8 ans</p>

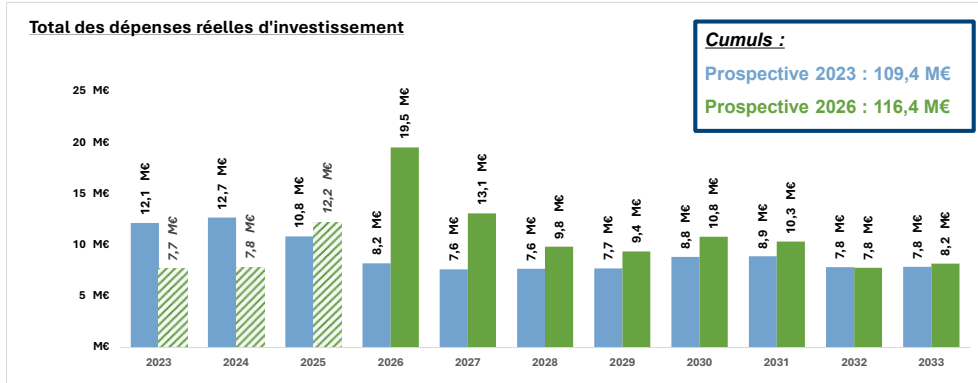
31




6 ETUDE PROSPECTIVE 2026
Comparaisons prospectives 2023/2026 / Période 2023-2033

*Débat d'Orientations
 Budgétaires 2026*


Total des dépenses réelles d'investissement




Prospective 2023 : 109,4 M€
Prospective 2026 : 116,4 M€



Décalage et hausse des travaux de l'usine et des locaux d'exploitation

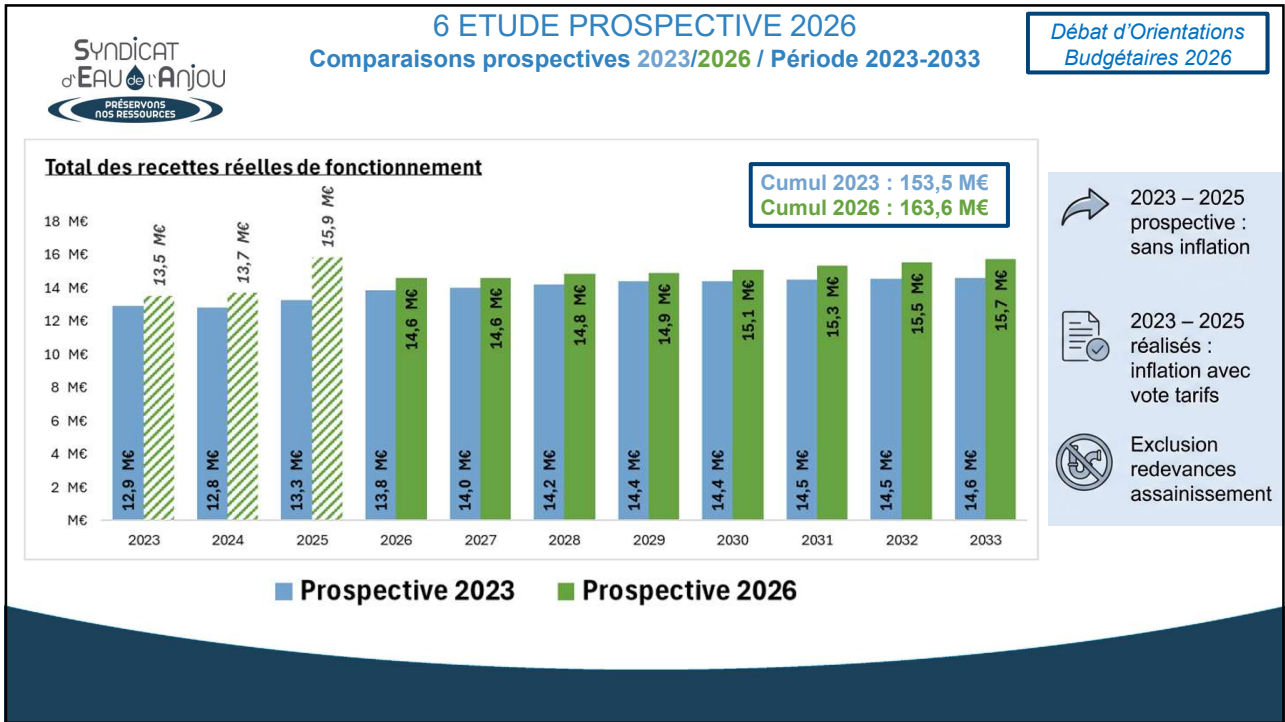


Budget réhabilitation des ouvrages en hausse

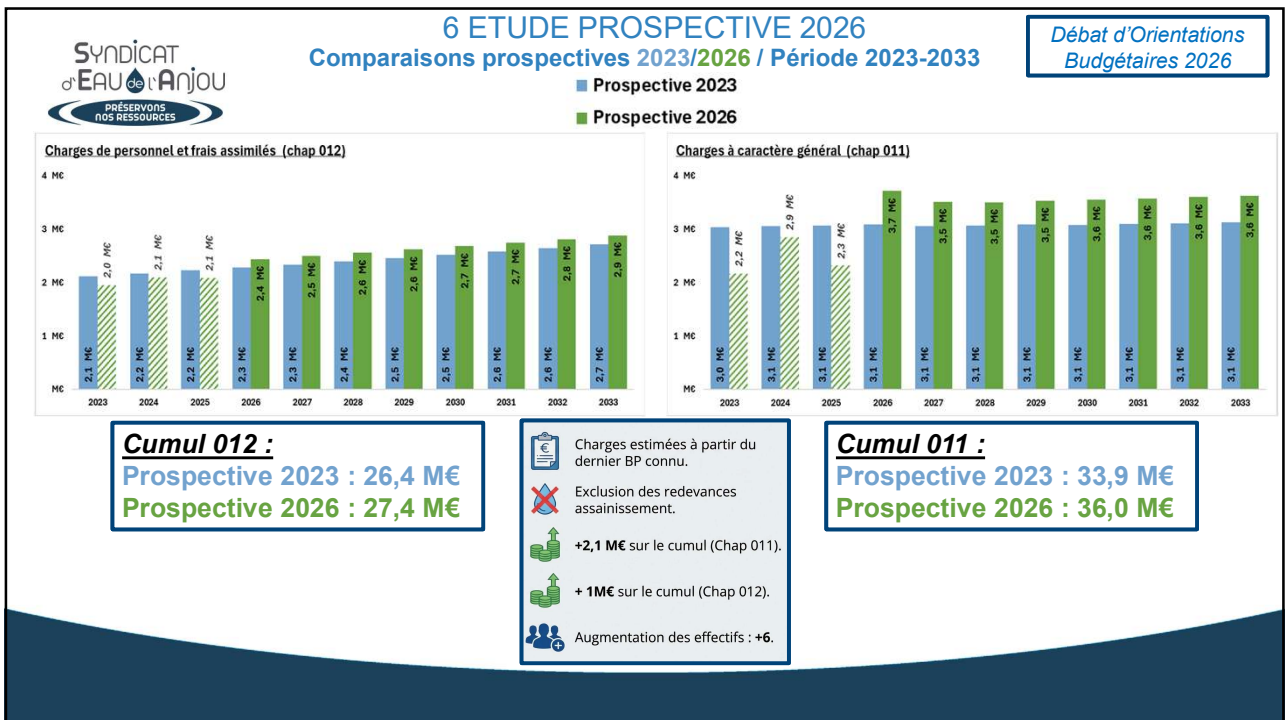


Années de rattrapages sur le renouvellement de réseaux

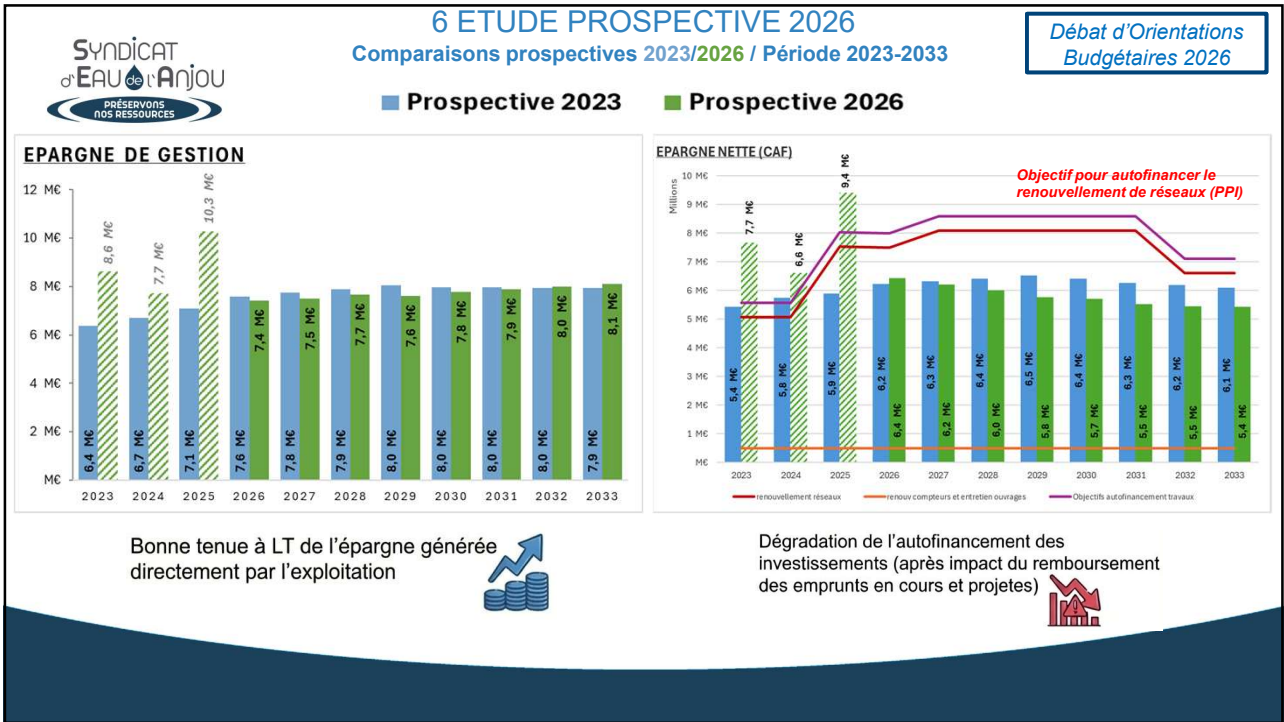
32



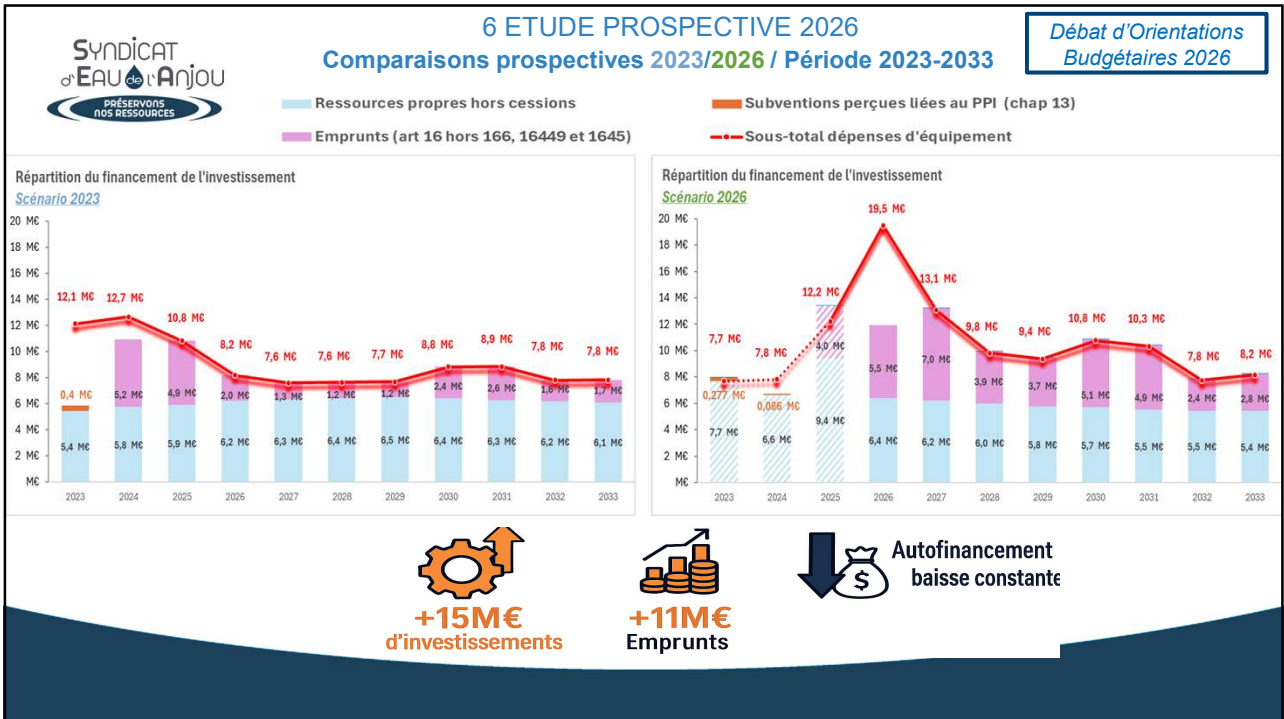
33



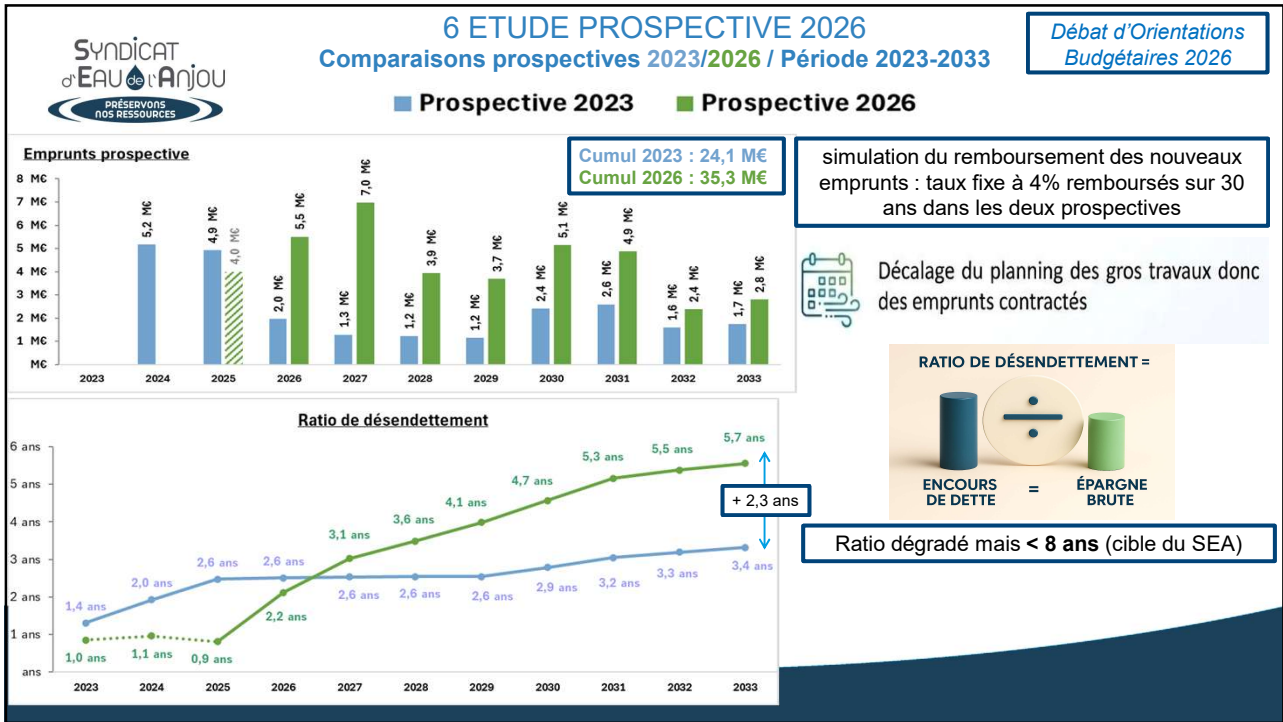
34



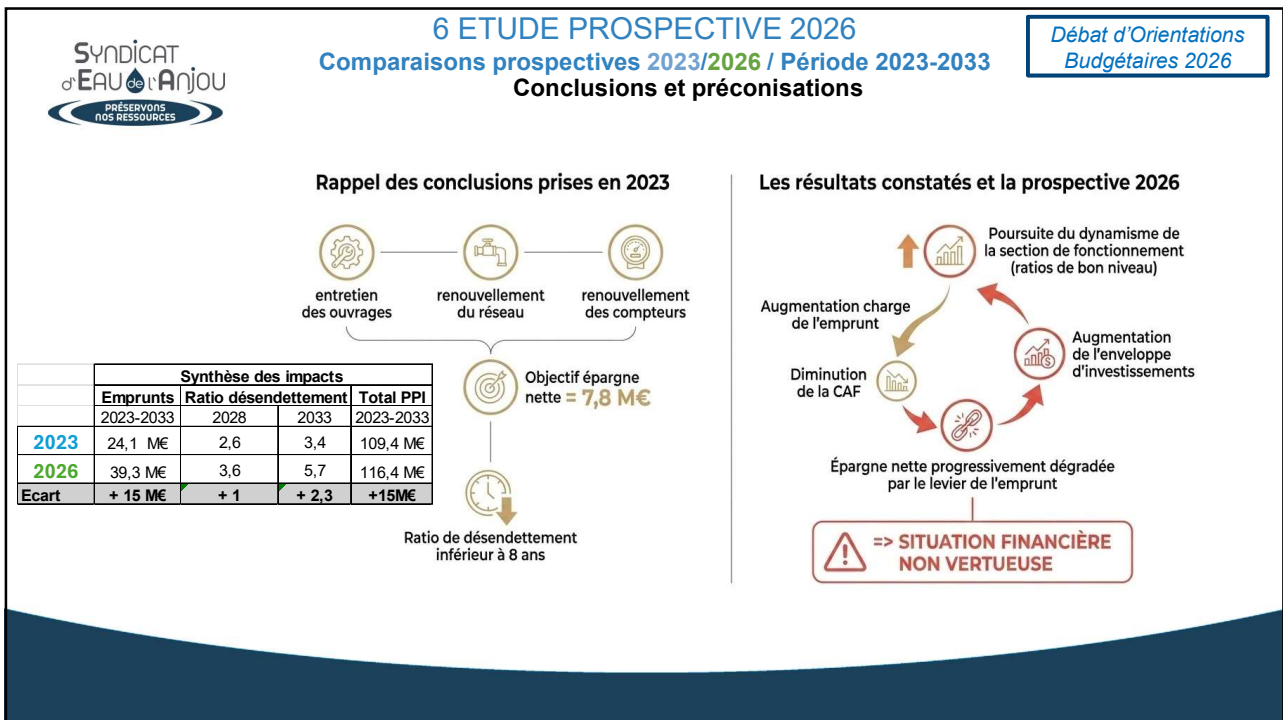
35



36



37



38

La Situation Actuelle : Epargne Nette Insuffisante

- ↘ augmentation des emprunts à contracter dégradant le ratio de désendettement
- ↘ poids de la dette pèse de façon progressive sur notre capacité de financement

Les Leviers à Étudier

- ⚙️ **Requestionner la politique tarifaire** et les ambitions en matière d'investissements ?
- ⬆️ **Augmenter les recettes** : tarifs ? Compensation des volumes ? Subventions ?
- 🛡️ **Plafonner la part des dépenses d'exploitation** ?
- ⬇️ **Baisser les ambitions** en matière de PPI ?
- 🔧 **Optimiser les coûts de travaux** pour conserver les contraintes de réhabilitation notamment sur les réseaux ?
- 🤝 **Rechercher les mutualisations** (territoire et/ou sectorielle), les économies d'échelles ?

Feuille de route Point d'étape 2025 Perspectives 2026

Syndicat d'Eau d'Anjou

COMITE SYNDICAL

Vendredi 20 février 2026



! RAPPEL

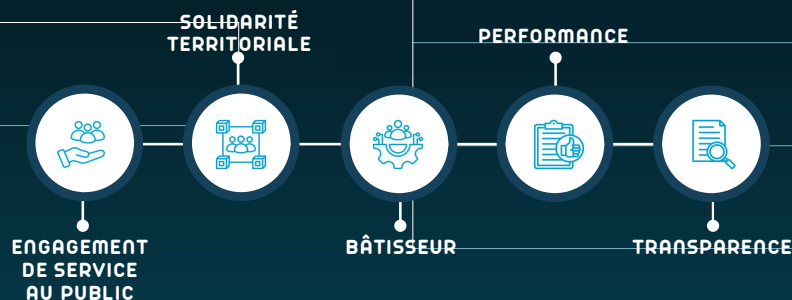


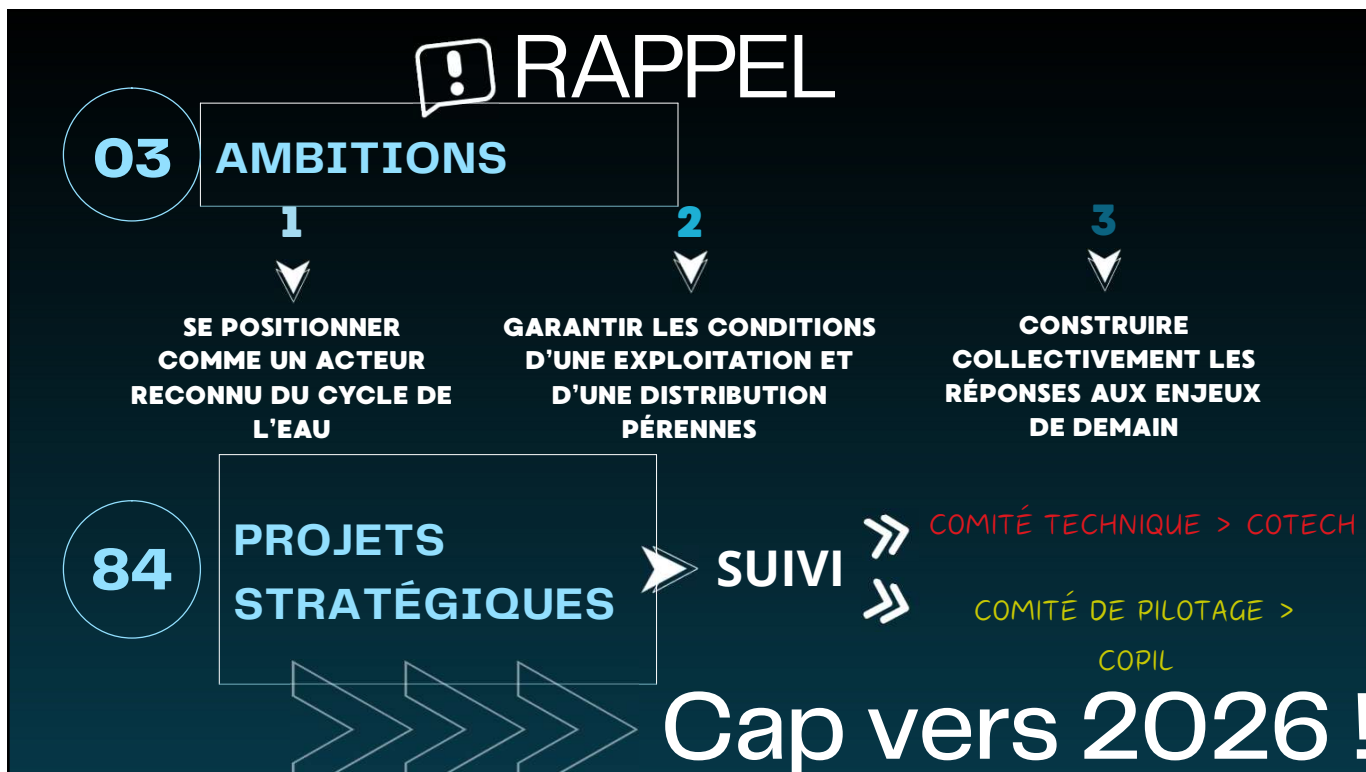
Construction de la feuille de route du SEA

01 RAISON D'ÊTRE

Acteur public engagé pour fournir à ses usagers une eau de qualité issue d'une gestion raisonnée et solidaire au juste prix sur tout son territoire

05 VALEURS





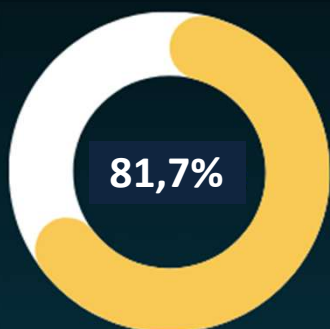
Feuille de route

Point d'étape décembre 2025

DEC 2025



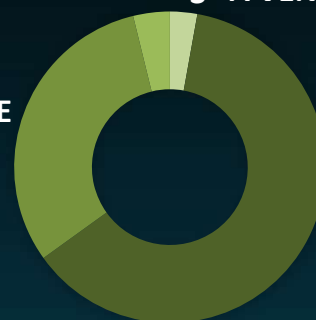
106 projets → 66 terminés



Pourcentage d'avancement de la feuille de route

EN SOMMEIL 4 3 A VENIR

INITIE 33



Répartition selon les statuts

DEC 2025



2 AMBITIONS PLUS AVANCÉES

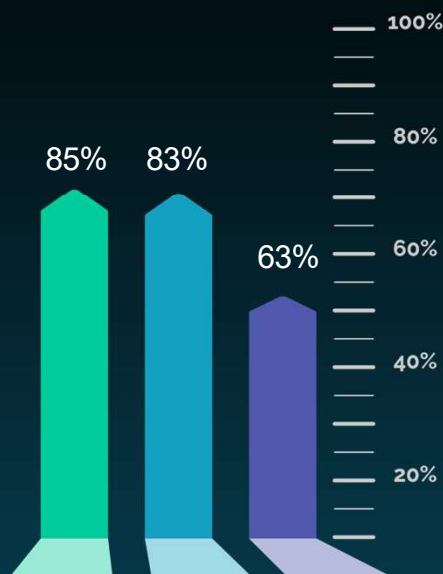


**AMBITION 1
ÊTRE UN ACTEUR
RECONNU**



**AMBITION 2
ÊTRE GARANT D'UNE
EXPLOITATION
PERENNE**

**AMBITION 3
REPENDRE AUX
ENJEUX DE DEMAIN**



Vie de la Feuille de route 2025



PROGRESSION EN 1 AN

+ 9%



5 projets arrêtés
7 projets créés

solde : +2 projets

LEGENDE PROJETS

Intitulé

Objectifs / situation désirée

Appartient au SDSI



Gains réalisés

Début

Cotation / 11



- ✓ Secteurs rationalisés
- ✓ Exploitation optimisée
- ✓ Rattachement régie envisageable mais temporisé

Contribution stratégique / 5

- Faible (1)
- Moyenne (2)
- Forte (5)

Efficacité opérationnelle / 4

- Faible (1)
- Moyenne (2)
- Forte (4)

RSO / 2

- (climat soc, impact env, régl & risque)
- Faible (0)
- Moyenne (1)
- Forte (2)

2025



NOUVEAUX PROJETS

Mise en place des nouveaux modes de gestion sur le secteur du Layon



Exploitants opérationnels au 1/1/26
Passation fluide 2026-T1

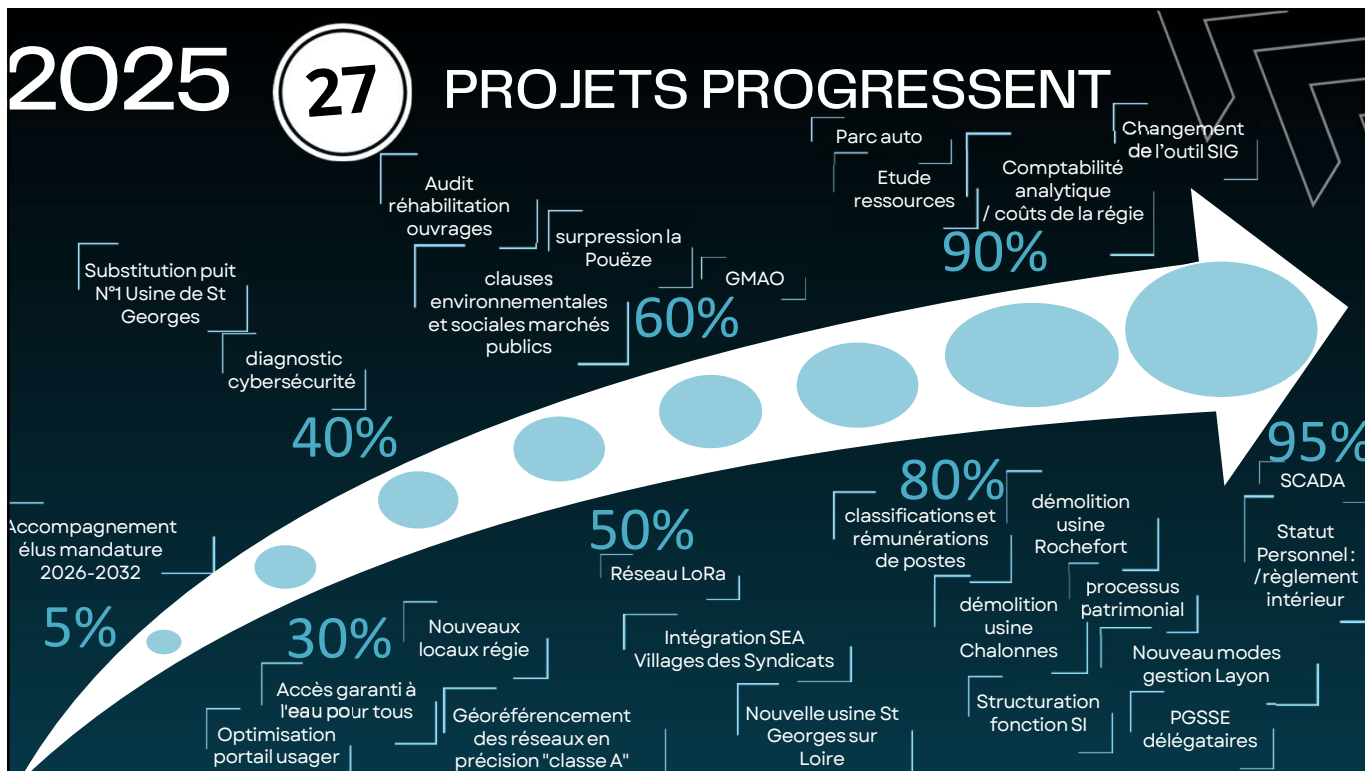
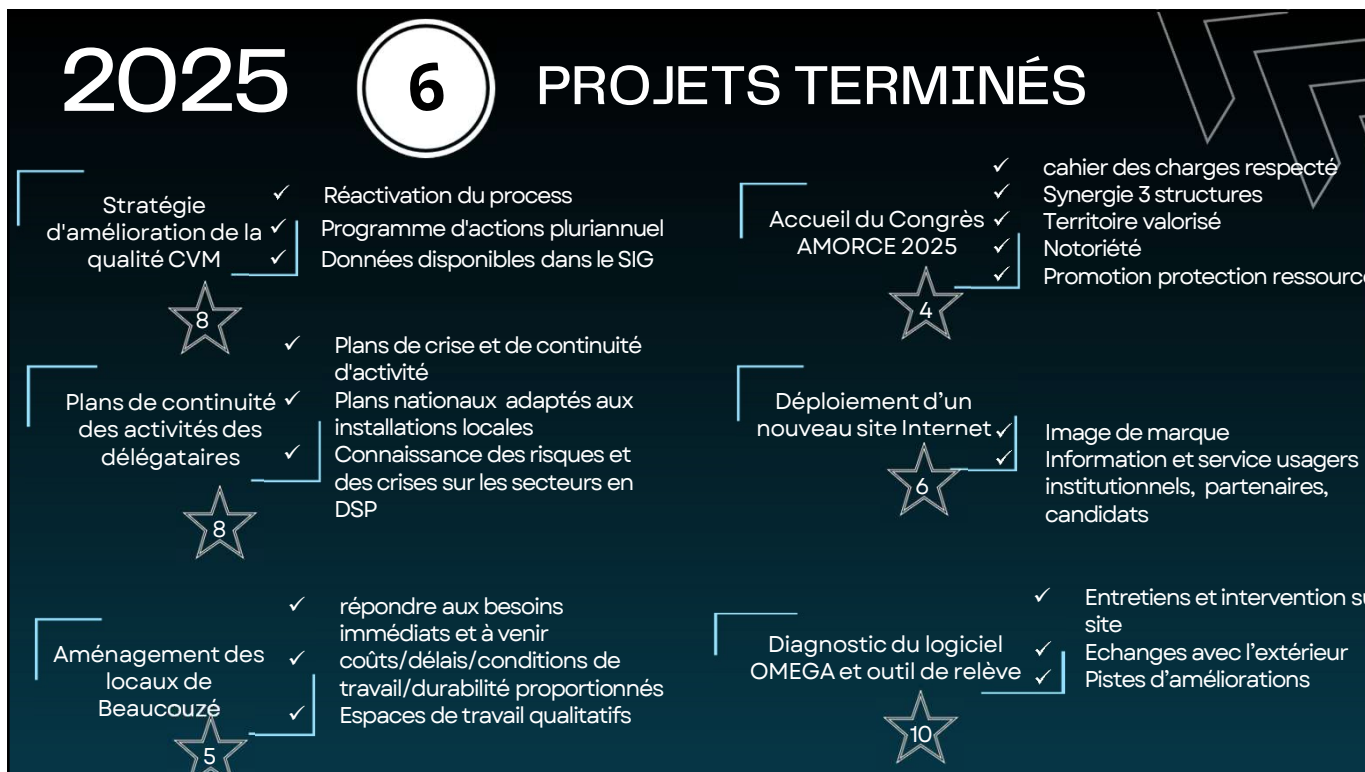


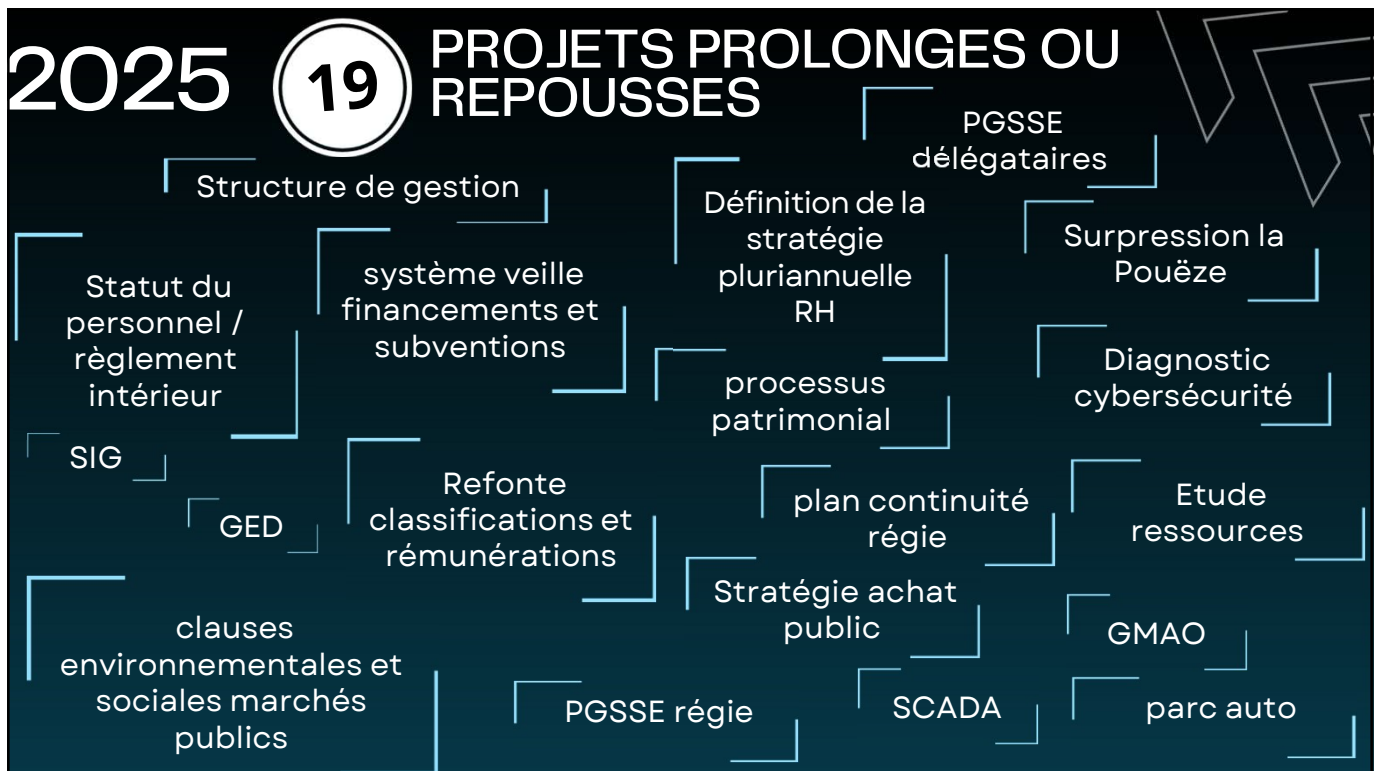
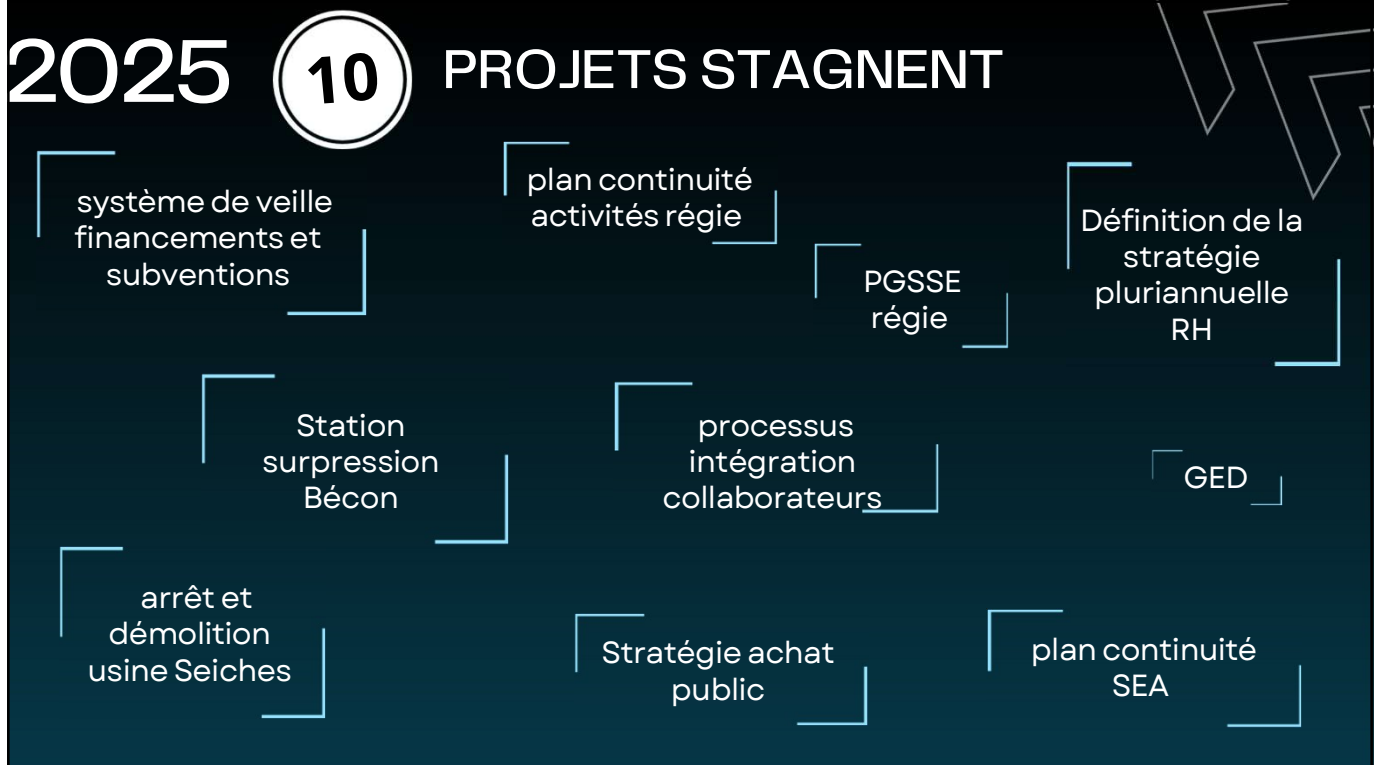
Accompagnement à la prise de fonction des élus de la mandature 2026-2032



Continuité de l'action
Transition fluide
Structurer un parcours facilitant la prise de fonction des nouveaux élus
Alimenter et accompagner la réflexion sur l'ambition politique







2025 SUIVI

3 COTECH revues de projets

10 COPIL Arbitrages en reunions VPs

OUTIL PORTEFEUILLE PROJET

Arrêt des corrections depuis début 2025

Arrêt des évolutions

Pérennisé en l'absence de meilleur outil

Limites vont être atteintes en 2026

Feuille de route Perspectives 2026



2026

3 PROJETS A VENIR

Amélioration de la résilience et de la réversibilité de l'activité « Eau »



Identifier les menaces des systèmes informatiques
 Plan de continuité et de reprise d'activité
 Sécurisation des systèmes

Définition de la structure de gestion du Syndicat



Organiser l'alimentation des bases de données
 Créer les outils d'analyse et de visualisation
 Communiquer entre les outils

Mise en place de la GED



Définir le cadre et les règles

2026



Structuration fonction SI

Disposer et mobiliser les ressources nécessaires à la gouvernance des SI
 Efficacité opérationnelle



DAF 07

RH & SUPPORTS 5

Parc auto 8

Renouveler flotte
 Optimiser gestion et acquisition
 Passer en marché public

Structure de gestion

Organiser l'alimentation des bases de données
 Créer les outils d'analyse et de visualisation
 Communiquer entre les outils



DSI 3

Construction usine Saint George

Garantir quantité et qualité production eau
 Traiter les métabolites
 Faciliter l'exploitation régie



DST 14

Portail usager

Définir les actions à mettre en place pour atteindre les attentes



Régie 4

Intégration VDS

Mettre en œuvre synergies
 Co-construire mutualisations



Direction générale 3

Nouveaux modes gestion Layon

Contrôle exploitation 4

Exploitants opérationnels au 1/1/26
 Passation fluide 2026-T1



2026 COMITOLOGIE FEUILLE DE ROUTE

1/sem

ARBITRAGES PROJETS (1^{er} niv) + si besoin

En CODIR

ARBITRAGES (2nd niv)

En réunions VPs

1/mois

3/an

REVUES DE PROJETS STRATEGIQUES

En COTECH / outil portefeuille projet

Réalignements stratégiques globales (calendriers, plans de charges, financements, priorisations)

1/mois

COMITES DE PILOTAGE STRATEGIQUES

COPIL, quand nécessaire , en réunion VPS

1/an

RAPPORT D'ACTIVITE

RENOUVELLEMENT COMITE SYNDICAL

FEUILLE DE ROUTE 27-32 A DEFINIR ?

OUTIL PORTEFEUILLE PROJET A RENOUELER

**TACTIS****ROB****SDSI bilan d'activité 2025 - perspectives 2026**

20 février 2026

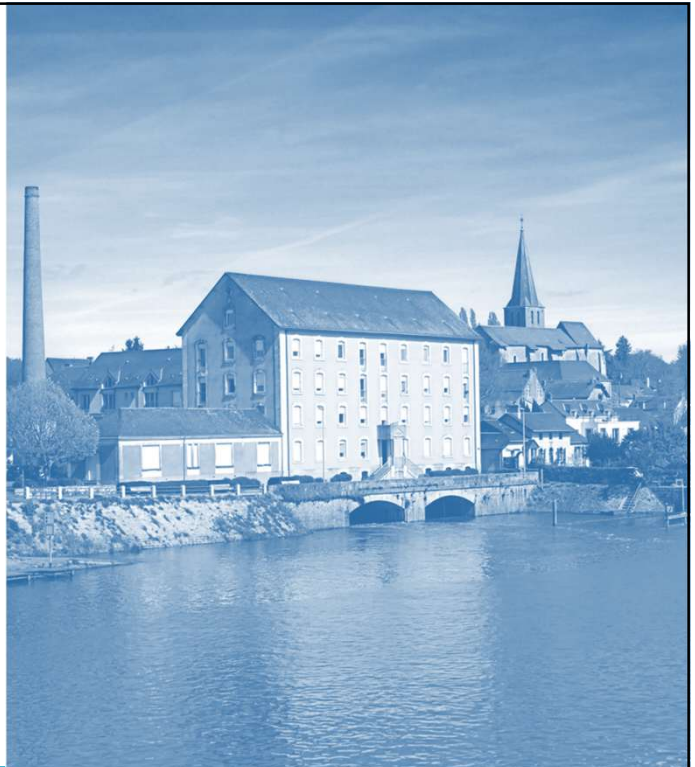
SOMMAIRE

- 1** Rappel du contexte
- 2** Bilan des actions 2025
- 3** Plans d'actions et perspectives
- 4** Questions - Réponses

3

1

Rappel & contexte



TACTIS

Rappel des orientations stratégiques du SDSI

4

3 Niveaux de priorisation



Projets Structurants

Impact majeur, transformation profonde.
SIG, SCADA, Régie, portail usagers, SI financier



Projets Importants

Nécessaires à la sécurité et conformité.
Cybersécurité, structuration SI, GMAO



Projets Facilitants

Amélioration du quotidien et support.
Outils collaboratifs, site web, support



Contexte 2025-2026

Projets majeurs connexes : Nouvelle usine, régie, village des syndicats, et renouvellement de la DSP.

Capacité à faire : Objectif réaliste d'un projet structurant majeur par an pour garantir la qualité.

Gouvernance renforcée : Pilotage via COSTRAT, COFIL et comités projets dédiés pour assurer le suivi.



Capacités Financières

Intégration complète au PPI (Plan Pluriannuel d'Investissement). Les investissements sont planifiés pour lisser la charge financière tout en répondant aux impératifs de modernisation.

SDSI les 6 axes stratégiques

Les axes qui ont structurés les projets de la feuille de route

SOCLE SI

SIG

USAGERS

TECHNIQUE

DONNEES

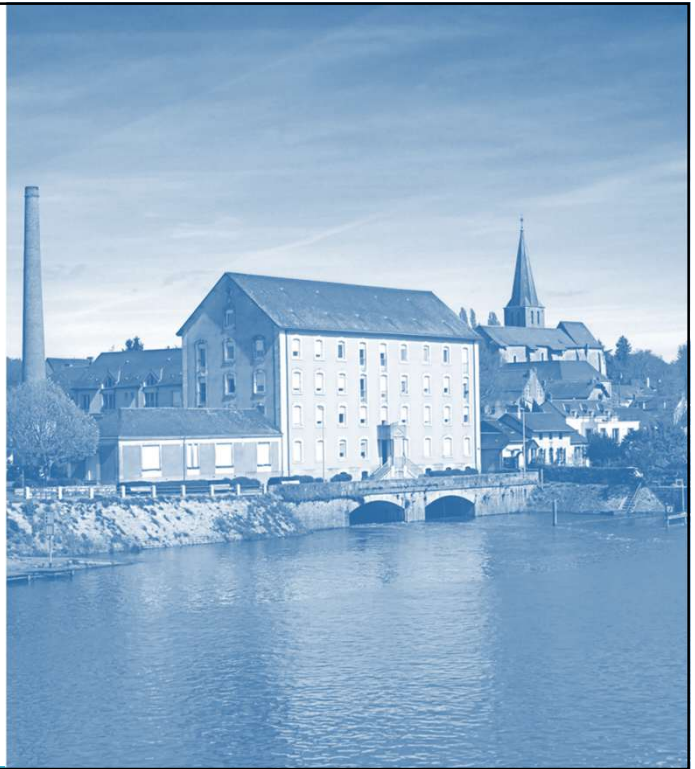
SUPPORT

TACTIS

8

2

Bilan des actions 2025



TACTIS

Réalisations majeures 2025

9

La mise en œuvre du Schéma Directeur des Systèmes d'Information a franchi des étapes décisives en 2025. Projets structurants qui modernisent les piliers opérationnels et préparent l'avenir du syndicat.

Les projets structurants

- SIG (Système d'Information Géo.) TERMINÉ** Budget : 216 500 €
 Déploiement principal finalisé
 Solution livrée et partagée dans les services
 Réalisé : 156 870 €
 Mobilité en test / Interfaces Q1 2026 / Conformité Classe A 2026
- SCADA (Supervision) 95% RÉALISÉ** Budget : 69 000 €
 Recette finale fin février 2026
 Réalisé : 182 727 €
 Invest. 111,5 k€ réalisé / 25 k€/an fonct.
- GMAO (Maintenance) EN COURS** Budget : 52 000 €
 Solution « Mobility Work » retenue.
 Mise en production T1 2026
 Réalisé : 10 000 €
 API SCADA planifiée
- Clientèle / OMEGA TERMINÉ** Budget : 10 000 €
 Diagnostic terminé.
 Réalisé : 11 000 €
 Installation portail usagers nouvelle version (Livraison T1 2026)

- Crystal Cloud TERMINÉ** Budget : 32 950 €
 Logiciel pour la gestion des tournées des fontainiers
 Permet l'interfaçage futur avec la télérelève
 Synchronisé et interfacé avec le logiciel clientèle
 Réalisé : 17 200 €
- Site internet 99% RÉALISÉ** Budget : 10 000 €
 Nouveau site en ligne
 Conformité accès en finalisation.
 Réalisé : 11 000 €
 Moyen de communication à jour et modernisé
- Télécommunication Phase1 TERMINÉ** Budget AMO : 12 000 €
 Migration accès fibre
 Migration téléphonie mobile de la flotte
 Réalisé : 0 €
 Télécommunications modernisées
 Économie : -47% sur abo mobiles
- LORAWAN EN COURS** Budget : 15 000 €
 Convention SEA/SIEMl établie en 2025
 Mutualisation des infrastructures anticipée
 Expérimentation en cours sur le secteur Layon
 Réalisé : 0 €
 € 25 k€ fonct. Sur les prochaines années (RUN)

Budget voté SDSI Réalisé = Inclus CFU + Prévission

TACTIS

Syndicat de l'Eau d'Anjou

Actions lancées 2025 en cours déploiement

Certains projets menés ont permis de développer d'autres axes d'améliorations autour des outils existants

Actions complémentaires structurantes



CYBERSÉCURITÉ INITIÉ

Audit de sécurité lancé > résultats fin février 2026
Actions curatives menées mais à poursuivre
Développer un plan d'actions prioritaires après 1^{er} résultat étude

Budget : 40 000 €

Évaluation en cours

Restitution audit & plan d'action

CODIR : 25/03/2026
VP : 08/04/2026



TÉLÉCOM PHASE2 EN COURS

Locaux de la Régie, connectivité nouvelle usine, village des syndicats

Évaluation en cours



OUTILS COLLABORATIFS DECALÉ

Formations, méthodologie, bonnes pratiques
🔄 Mise en œuvre et déploiement à planifier

Budget : 38 000 €



LOGICIEL DE SUIVI DES TRAVAUX EN COURS

Outil pour la DST pour le suivi des travaux
Lancer le déploiement

Budget : 56 000 €

Réalisé : 8 000 €

🔄 **Opportunité** pour ouvrir cas d'usage pour les élus du territoire

La mise en œuvre du Schéma Directeur des Systèmes d'Information et le déroulement des projets a permis l'identification de **certaines opportunités**, parfois **simples et économiquement intéressantes** pour obtenir des **améliorations significatives** dans l'organisation.

Ainsi le déploiement des outils suivants a été lancé à la marge des projets structurants sans attendre :

- > Crystal Cloud
- > GMAO
- > Logiciel de suivi de travaux
- > Optimisations Telecom (changement d'opérateur)

Budget voté SDSI

Réalisé = Inclus CFU + Prévision



Bilan 2025 financier – vue d'ensemble

Budget 2025 prévu

273 000 €

📅 Exercice budgétaire

Budget 2025 réalisé

220 065 €

📈 Taux de consommation 80%

Axes stratégiques

6 axes du SDSI

Interventions majeures réalisées



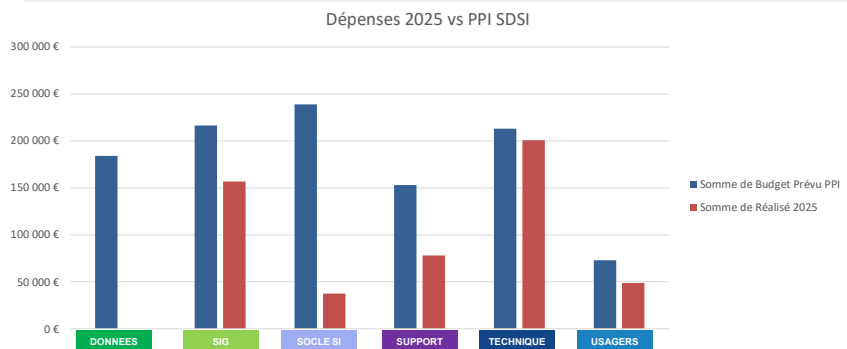
Taux de réalisation global



🟢 Objectifs atteints

Montants par axes de projets

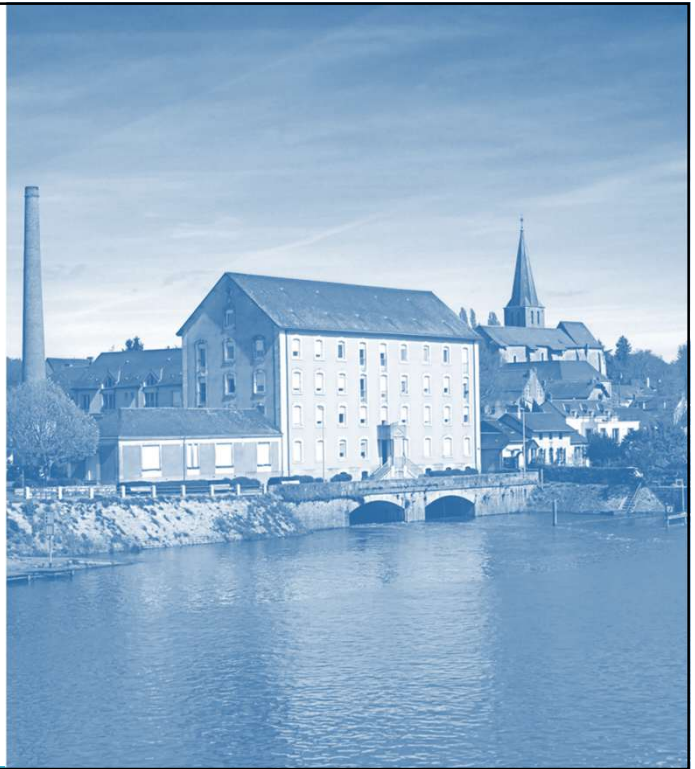
réalisé vs prévu



12

3

Plan d'actions prioritaires 2026



TACTIS

Perspectives 2026

13

La mise en œuvre du Schéma Directeur des Systèmes d'Information se poursuit en 2026, avec de nouveaux projets structurants. Ils modernisent les piliers opérationnels et préparent durablement l'avenir du Syndicat.

Les projets

- T1** **Portail web usagers (régie)**

Simplification des canaux de communication
Optimisation des actions du service clientèle
Mise en production prévue début mars 2026

Budget SDSI : 10 000 €

Engagé : 10 000 €
- T2** **Architecture décisionnelle et référentiels de gestion**

Pilotage unifié des données.
Base de données décisionnelle

Budget SDSI : 68 000 €

Budget 2026 : 30 000 €
- T2** **Plan d'action Cybersécurité**

Formation et sensibilisation des agents
Renforcement du niveau de sécurité su SI
Mise en conformité avec la directive NIS2

Budget SDSI : 40 000 €

Budget 2026 : 38 000 €
- T2** **Optimisation SI Financier**

Solution adaptée aux besoins métiers
Transition sécurisée sans migration lourde
Processus simplifiés et meilleure intégration

Budget SDSI : 12 000 €

Budget 2026 : 23 000 €

- T4** **Système d'information RH**

Gestion centralisée du personnel
Gestion des absences et congés

Budget SDSI : 40 000 €

Budget 2026 : 20 000 €
- T3** **Gestion de flotte de véhicules**

Optimise les coûts et le suivi des véhicules.
Améliore la traçabilité et la conformité
Optimisation des moyens généraux

Budget SDSI : 20 000 €

Budget 2026 : 3 000 €
- T1** **Village des Syndicats**

Groupe de travail Systèmes d'information
3R – SIEML - SEA

TACTIS

Outils régie le portail usagers – impacts attendus

Action non prévue initialement au SDSI mais qui découlent du diagnostic de l'outil OMEGA



14

Bénéfices opérationnels



Pour les usagers

- Disponibilité du service 24h/7j
- Réduction des délais de traitement
- Autonomie accrue et transparence



Pour le syndicat

- Réduction de la charge téléphonique
- Dématérialisation complète des échanges
- Amélioration de la satisfaction globale

€ Budgétaire

Coûts de déploiement et maintenance annuelle :

Investissement 2026

9 988 €

Montant réalisé

À partir de 2026

3 500 €

Coût récurrent identique à la version actuelle

Précision budgétaire

Le budget 2026 intègre notamment le déploiement de l'outil Report 360, prévu pour le 1er trimestre.

Budget : 10 000 €



TACTIS

Architecture décisionnelle et référentiels de gestion

Phasage du Projet sur mi 2026 – fin 2027



15

Enjeux stratégiques



Socle de pilotage unifié

Centraliser les données éparées (Régie, DSP, Finances) pour fiabiliser la prise de décision et supprimer les retraitements manuels (Excel).



Maîtrise des coûts

Analyser finement le coût complet par commune et par mode de gestion pour une transparence totale vis-à-vis des élus.



Convergence Tarifaire 2026

Outil indispensable pour simuler, piloter et accompagner la mise en place du prix unique de l'eau sur le territoire.

Démarche et calendrier

Phase 1

Diagnostic et usages

État des lieux des données existantes

Note de cadrage

Étape

Référentiels

Structuration (Analytique, Territoire)

Dossier cible

Phase 2

Indicateurs

Définition des tableaux de bord

Maquettes BI

Phase 4

Architecture

Urbanisation technique du SI

Schéma cible

Phase 6

Consultation

Cahier des charges et choix intégrateur

CCTP et choix



Enveloppe budgétaire estimée : 58 jours consultant

Budget : 68 000 €



TACTIS

Stratégie Cybersécurité 2026

16

Stratégie : consolider la posture de sécurité et conformité réglementaire



SOC et SIEM

Centre Opérationnel de Sécurité (SOC) couplé à une gestion des événements (SIEM) pour une détection et une réponse aux menaces en temps réel 24/7.

Conformité NIS2 renforcée

Alignement strict sur les nouvelles obligations européennes pour le secteur de l'eau : **Réaliser une matrice des risques EBIOS, viser une conformité ISO27001**

Supervision NOC et résilience

Centre d'Opérations Réseau (NOC) pour la disponibilité des services. Renforcement des Plans de Reprise/Continuité d'Activité (PRA/PCA) et gestion des accès (Bastion).

SOC / SIEM

Surveillance active 24/7



Directive NIS2

Conformité Européenne



Bastion

Accès sécurisés



PRA / PCA

Résilience active

Financement 2026

Budget intégré à l'enveloppe Fonction SI.

Prévu au SDSI 40 K€ - Réalisé 6K€

TACTIS

Syndicat de l'Eau d'Anjou

Plan d'action Cybersécurité 2026

17

Stratégie : consolider la posture de sécurité et conformité réglementaire



Moyens



Moyens techniques

Déploiement d'EDR avancé sur tous les postes, solution SIEM pour la corrélation d'événements, supervision réseau continue et sauvegardes immuables.



Moyens humains

Programme de formation continue pour les équipes techniques, mise en place d'astreintes sécurité et recours ponctuel à des prestations spécialisées.



Moyens financiers

Enveloppe budgétaire dédiée et sanctuarisée dans le PPI, prioritaire pour garantir la conformité et la résilience face aux menaces.

- Connaître les risques auxquels l'organisation est exposée,
- Prendre des mesures de défense
- Se préparer aux situations d'urgences,
- Avoir un plan de remédiation et de communication : engager une démarche PSSI

Calendrier de mise en œuvre



Phase 1 2026 : Cadrage et préparation

Définition du périmètre SOC/SIEM, choix des solutions techniques finales et lancement des marchés.



Phase 2 2026 : Déploiement pilote

Installation des sondes, configuration des règles de corrélation initiales et phase de test sur périmètre restreint.



Phase 3 2026 : Montée en charge

Généralisation de la supervision, ajustement des seuils d'alerte et premiers exercices de gestion de crise.



Phase 4 2026 : Optimisation

Retour d'expérience (RETEX), durcissement des configurations et audit de validation de conformité.

Budget : 38 000 €

TACTIS

Syndicat de l'Eau d'Anjou

Optimisation SI Financier – Berger Levrault

Feuille de route 2026 – Migration et mise à jour

18
à planifier



Planning à définir
Durée 6 mois mini

Objectifs Clés
Résolution des problèmes de performance, sécurisation de la chaîne financière et optimisation des coûts de licence.

TACTIS

Budget : 23 000 €

Syndicat de l'Eau d'Anjou

Système d'information RH

Feuille de route 2026 – Mise en place d'un outil de gestion des ressources humaines

19
à planifier

- Périmètre fonctionnel étendu**
Gestion administrative centralisée du personnel, suivi précis des temps de travail et gestion automatisée des absences et congés.
- Dématérialisation des processus**
Digitalisation complète des entretiens professionnels annuels et des évaluations pour simplifier le suivi des carrières et des compétences.
- Méthodologie et financement**
Approche structurée par benchmark des solutions du marché et rédaction d'un cahier des charges.

PPI 2026-2027
Programmation Pluriannuelle

Modernisation
Digitalisation & Efficacité RH

Agents
Autonomie accrue

Gestion
Processus fluides

TACTIS

Budget : 20 000 €

Syndicat de l'Eau d'Anjou

Moyens généraux – étude gestion de flotte de véhicules

à planifier 20

Enjeux stratégiques



Traçabilité et optimisation

Géolocalisation temps réel, suivi des interventions et optimisation des tournées pour des gains d'efficacité opérationnelle concrets.



Maîtrise des coûts

Suivi précis du carburant, planification de la maintenance préventive, optimisation des contrats d'assurances et réduction des coûts cachés.



Sécurité et conformité

Respect réglementaire (contrôles techniques, assurances), traçabilité des interventions et amélioration de la sécurité des agents sur le terrain.

Démarche de l'étude



T2 2026

Phase 1 : État des lieux

Livrable : Diagnostic besoins



T2 2026

Phase 2 : Benchmark solutions

Livrable : Analyse marché



T3 2026

Phase 3 : Analyse ROI

Livrable : Étude coûts / bénéfices



T3 2026

Phase 4 : Recommandations

Livrable : Cahier des charges



Budget en fonctionnement:

3 000€

TACTIS

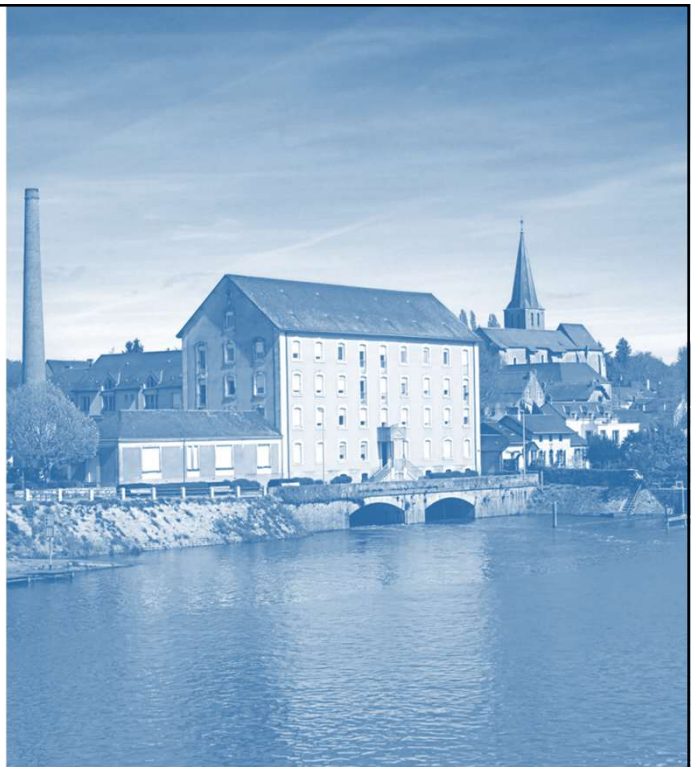
Budget : 3000 €

Syndicat de ERU Anjou

21

4

Questions Réponses



TACTIS



TACTIS



+33.1.49.57.05.05



contact@tactis.fr



43, rue des Meuniers - 94300, Vincennes



www.tactis.fr





USINE DE SAINT GEORGES SUR LOIRE

Juin 2025 à décembre 2026



SUIVI DE CHANTIER

Juin 2025 | PRÉPARATIONS ET FONDATIONS SPÉCIALES





SUIVI DE CHANTIER

Juillet 2025 | RÉSEAU SOUS RADIER - BÉTON PROPRETÉ



SUIVI DE CHANTIER

Août 2025 - 1^{ère} pierre / Ferrailage Radier





SUIVI DE CHANTIER

Septembre 2025 - Voiles



SUIVI DE CHANTIER

Novembre 2025 - Voiles/plancher



SUIVI DE CHANTIER

Novembre 2025 - Voiles R+1



SUIVI DE CHANTIER

Janvier 2026 - Voile carbo-plus Ⓞ



TRAVERSEE DE LA DIGUE DE LA LOIRE



TRAVERSEE DE LA DIGUE DE LA LOIRE



INONDATIONS FEVRIER 2026



INONDATIONS FEVRIER 2026



